

Dott.ssa Jessica Querzoli
Via di Novella, 22
00199 Roma
Tel. 06/32110188 Fax 06/32503492
Email: querzoli@studiotributarioegidi.it querzoli@odcec.legalmail.it

ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI

CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO

Relazione del Revisore Unico

sulla proposta di

Bilancio Preventivo 2022

e documenti allegati

Ill.mo Sig. Presidente,

Ill.mo Sig. Tesoriere,

Ill.mi Sigg. Consiglieri,

La sottoscritta, in qualità di Revisore, propone la propria relazione sul bilancio di previsione dell'esercizio 2022.

La proposta di bilancio di previsione per l'anno 2022 è stata trasmessa alla scrivente unitamente a tutta la documentazione di supporto tra cui annoveriamo in particolare:

- Relazione del Tesoriere;
- Preventivo finanziario gestionale 2022;
- Preventivo Economico 2022;
- Tabella dimostrativa 2022;
- Quadro riassuntivo gestione finanziaria 2022;
- Rendiconto finanziario gestionale al 30/09/2021.

Ai sensi del Regolamento di Amministrazione e Contabilità, la proposta di bilancio di previsione deliberata dal Consiglio nella seduta del 6 novembre 2021 a cui la sottoscritta ha preso parte in modalità telematica. Il bilancio di previsione dell'esercizio 2022 è redatto in conformità alla disciplina applicabile ed al citato regolamento di contabilità ed è coerente con l'attività dell'Ente.

La sottoscritta preso atto della documentazione ricevuta e dopo un attento esame della stessa, espone quanto segue.

Nelle note preliminari della Relazione Tecnica del Tesoriere si legge che la previsione dei singoli importi di entrata ed uscita è stata effettuata in base ai nuovi parametri di spesa intervenuti nel corso dell'anno 2021, sulla base della riorganizzazione amministrativa e gestionale dell'Ordine e riparametrata in funzione delle previsioni di specifiche politiche di spesa da attuare nel corso del 2022.



Dott.ssa Jessica Querzoli
Via di Novella, 22
00199 Roma
Tel. 06/32110188 Fax 06/32503492
Email: querzoli@studiotributarioegidi.it querzoli@odcec.legalmail.it

ENTRATE

- Le entrate indicate nel preventivo finanziario gestionale sono attendibili ed ammontano ad € 621.074.
- Le entrate sono composte prevalentemente da quote annuali, tasse d'iscrizione, diritti per le diverse specifiche attività amministrative dell'Ente.

In dettaglio:

- o La voce principale è rappresentata dai contributi annuali ordinari a carico degli iscritti. Le quote di iscrizione sono stimate sulla base degli iscritti al 30.12.2021 che risultano essere n. 3.658 (suddivisi in Sezione A e Sezione B). si ricorda che il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali – CNOAS ha provveduto, con propria deliberazione, ad aumentare la quota di contribuzione sul singolo iscritto, portandola da 32 euro a 37 euro. Nella relazione del Tesoriere viene ben spiegato che il contributo annuale degli iscritti per l'anno 2022 è stato deliberato, in egual misura per la sezione A e B, nella misura di euro 163 (passando quindi da € 150 a € 163 di cui 5 euro quale aumento del contributo CNOAS). La tassa di prima iscrizione è stata deliberata pari a euro 100 (quindi la tassa di prima iscrizione è passata da € 80 ad € 100 di cui € 5 quale aumento del contributo CNOAS). Si ricorda che tutti gli iscritti sono chiamati a corrispondere le loro quote entro il 31/03/2022. Nella relazione del Tesoriere è ben argomentato l'aumento delle quote finalizzato ad evitare situazioni di difficile gestione della spesa, con conseguenti variazioni di bilancio. Le quote d'iscrizione stimate per l'anno 2022 ammontano ad € 596.254,00 da attribuire al C.R.O.A.S ed € 140.156,00/115.072,00 da attribuire al C.N.O.A.S. Su deliberazione del C.N.O.A.S. la quota di contributo annuale da versare è pari ad € 37 per ogni iscritto.

Iscritti al 30/09/2021 n. 3.658	IMPORTO TOTALE
Totale Quote	€596.254,00
Contributo CNOAS	€ 140.156,00 -
	€ 412.328,00
Arrotondamento	€ 0
TOTALE IMPORTO	€ 456.098,00

Le altre entrate significative sono le seguenti:

- o Tassa prima iscrizione Albo € 13.000, a tale cifra dovrà esser sottratto il corrispettivo contributo del CNOAS pari a euro 4.810;
- o Recupero e rimborsi per morosità € 2.500;
- o Entrate formazione continua € 700;
- o Diritti di segreteria € 20, entrata derivante dalla produzione di certificati, accessi agli atti, etc. Si osserva che tale voce risulta essere sempre più contenuta in considerazione del sistema di autocertificazione.



USCITE

- Le uscite sono congrue e coerenti rispetto ai programmi ed indirizzi che emergono dalla relazione del Presidente e dalla relazione del Tesoriere ed ammontano ad € 621.074. Si tratta di spese varie per il funzionamento a fronte dei servizi da erogare e di spese obbligatorie, quali quelle relative al personale, agli oneri tributari, alle spese fisse della sede, etc. C'è stato negli ultimi anni un costante aumento degli obblighi burocratici ed amministrativi che hanno determinato un significativo aumento delle spese. Si ricorda in questa sede infatti che con delibera n. 169/2021 del 31/03/2021 è stato introdotto il c.d. "Ufficio virtuale per la Transizione al Digitale" con conseguente apertura di un nuovo capitolo di spesa per un importo pari a euro 7.500.

In dettaglio:

- o I "gettoni di presenza ed indennità C.R.O.A.S" ammontano ad € 59.670. Con delibera n. 299/2021 del 22/09/2021 è stato modificato il Regolamento Rimborsi e Compensi prevedendo un gettone di presenza per la partecipazione alle sedute di Consiglio pari a euro 55 a prescindere dalla modalità, in presenza o da remoto, in cui si terrà la seduta.
- o I "gettoni di presenza e le indennità dei consiglieri del Consiglio Territoriale di Disciplina (C.T.D.)" ammontano ad € 28.500.
- o Le spese del personale dipendente ammontano ad € 137.650 sulla base della previsione fornita dallo studio di consulenza del lavoro.
- o Per l'anno 2022 la voce di spesa "Organizzazione di riunioni istituzionali, convegni e pubblicazioni" ammonta ad euro 6.500.
- o Il "Fondo Spese Impreviste" ammonta ad € 13.035,92. L'accantonamento si ricorda non può superare il 3% del totale delle uscite correnti previste. Tale fondo può essere utilizzato esclusivamente dal Tesoriere per far fronte alle uscite impreviste e/o alle maggiori uscite che si potrebbero verificare nel corso dell'esercizio finanziario.

PRINCIPIO DI CASSA

Per l'anno 2022 il C.R.O.A.S. gestirà in base alla previsione sottoposta all'approvazione della sottoscritta entrate "di cassa" pari ad € 843.664,40 ed uscite "di cassa" stimate pari a € 744.095,07 con un avanzo di cassa presunto pari a euro 99.569,33. Tali informazioni sono riportate con dettaglio nei vari documenti allegati alla proposta di bilancio di previsione per l'anno 2022.



Dott.ssa Jessica Querzoli
Via di Novella, 22
00199 Roma
Tel. 06/32110188 Fax 06/32503492
Email: querzoli@studiotributarioegidi.it querzoli@odcec.legalmail.it

Considerazioni Finali

La sottoscritta in qualità di Revisore Unico ha esaminato la documentazione di cui sopra secondo i criteri di diligenza, pratica professionale e di revisione. Il preventivo risulta correttamente in pareggio in termini di competenza ed è sostanzialmente costruito nel pieno rispetto del Regolamento di Amministrazione e Contabilità adottato dal C.R.O.A.S. con Delibera n. 14/2017. In relazione alle considerazioni e alle analisi specificate nella presente relazione e tenuto conto:

- Della relazione predisposta dal Consigliere Tesoriere;
- Delle variazioni rispetto all'anno precedente;

Il Revisore Unico esprime parere favorevole all'approvazione della proposta di Bilancio di Previsione 2022 e dei documenti allegati.

Roma, 09/11/2021

Il Revisore Unico

Dott.ssa Jessica Querzoli

