



ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DEL LAZIO

RICCI LIVIO

Consiliatura 2025/2029 - Anno 2025/2026

Carica: consigliere

Area: Formazione e Rapporti con le Università

Delega: eventi formativi e convegni

Commissione: Consultiva per l'Autorizzazione della Formazione continua

1. Mandato e ambito di competenza

Nell'ambito delle attività dell'Area Formazione e Rapporti con le Università, la delega si inserisce con specifico riferimento all'organizzazione e all'accreditamento degli eventi promossi dal CROAS Lazio e, in particolare, di quelli previsti nel Piano dell'Offerta Formativa (POF), al fine di garantire una formazione di qualità, coerente con le esigenze degli iscritti e delle iscritte del Lazio, nonché di favorire, attraverso la realizzazione di eventi congiunti, lo sviluppo di collaborazioni con enti pubblici e privati nella realizzazione di attività formative.

In tale prospettiva è stato interpretato il ruolo proattivo della delega, svolgendo, oltre alle attività già previste, anche azioni volte all'innovazione grafica delle slide e alla collaborazione con i/le consiglieri/e referenti dei singoli eventi nella strutturazione di iniziative formative di qualità.

2. Attività svolte nel primo anno

Nel corso del primo anno di mandato sono state effettuate le seguenti azioni:

- è stata creata un'area di lavoro condivisa con l'Area Comunicazione per la strutturazione di una comunicazione costante, programmatica e innovativa delle iniziative ordinarie e della relativa promozione capillare sul web;
- sono state svolte attività di supporto e collaborazione con la delegata al POF, Ferrante, per la strutturazione del questionario di rilevazione dei bisogni formativi dei/delle professionisti/e;
- in continuità con le precedenti edizioni, il CROAS Lazio ha promosso anche per il 2026 la celebrazione della Giornata Mondiale del Servizio Sociale (WSWD), consolidando la collaborazione con gli Atenei del territorio al fine di rafforzare il dialogo e il confronto tra formazione accademica e pratica professionale. Il percorso organizzativo ha previsto tre incontri online, svolti tra dicembre 2025 e febbraio 2026, con la partecipazione dei/delle referenti universitari/e coinvolti/e. L'evento si è tenuto il 17 marzo 2026 presso l'Università LUMSA.

2.1 Attività istituzionali

Oltre alle attività precedentemente esplicitate, si è preso parte alle seguenti attività:

- Tavoli di lavoro regionali e nazionali (di seguito specificati);
- ricerca del CROAS sugli esami di Stato.

2.2 Attività operative

Oltre le attività istituzionali sopra descritte, sono state effettuate le seguenti attività:

- collaborazione con Ferrante nella creazione del questionario semi-strutturato POF, analisi dei dati e stesura del report condiviso con il Consiglio;
- sistematizzazione dei Format per le presentazioni del CROAS Lazio;
- creazione del questionario semi-strutturato da inserire all'interno dell'attività di ricerca con focus sulla percezione che studenti e studentesse hanno del tirocinio e dei processi di connessione tra teoria e prassi;
- partecipazione a n. 1 riunione di coordinamento d'Area per impostare la ricerca sugli esami di Stato + n. 2 interviste svolte a Commissari esami di Stato;
- n. 1 riunione di coordinamento con consiglieri/e aderenti al Tavolo "Servizio sociale nella salute mentale" il 09/02/2026;
- n. 3 incontri di condivisione con l'Area + n. 1 incontro con il delegato alla comunicazione;
- è stato dato supporto tecnico, logistico, si è provveduto all'accreditamento, a supportare l'organizzazione, sono state condivise procedure operative con l'Area Comunicazione e con la delegata del Social Media Manager e gli



Uffici Amministrativi per tutti gli Eventi organizzati dal CROAS, organizzando settimanalmente call operative e gruppi whatsapp.

3. Risultati raggiunti

Lo scrivente ha anche efficacemente istruito, rappresentato in Consiglio ed avviato la procedura di accreditamento ed iscrizione di un Percorso Formativo sull'Intelligenza Artificiale, che si svilupperà su 4 incontri a partire dal mese di giugno 2026, che prevede la strutturazione di un questionario per gli iscritti e le iscritte oltre che la realizzazione di un Convegno di restituzione previsto per la fine del 2026.

Le attività svolte nell'Area hanno visto un miglioramento dell'organizzazione interna al CROAS nell'ambito dell'organizzazione degli eventi, una maggior integrazione tra le aree di lavoro e nella conoscenza delle specifiche procedure da parte dei/delle consiglieri/e interessati/e, si rappresenta, altresì, che nel corso dell'anno, tutti gli obiettivi di mandato previsti nella Relazione programmatica sono stati tradotti in specifiche azioni di programmazione, definite e condivise con l'Area, l'Ufficio di Presidenza e il Consiglio.

4. Criticità riscontrate

Nel primo anno di consiliatura sono emerse diverse criticità nell'ambito dell'organizzazione e gestione delle iniziative del CROAS:

- mancanza di chiarezza nella distinzione tra attività politico-programmatiche dei/delle consiglieri/e e attività tecnico-amministrative di competenza degli Uffici Amministrativi;
- sovrapposizione di competenze tra consiglieri con deleghe differenti, che ha generato necessità di confronti frequenti e difficoltà operative;
- errata percezione della Delega Eventi come incarico di controllo, di organizzazione tout-court o di scadenziario su tutte le iniziative, invece, che di supporto tecnico-organizzativo;
- problematiche nel coordinamento e nella comunicazione tra le diverse responsabilità e deleghe, con effetti negativi sull'efficacia organizzativa delle iniziative;
- il fatto che la gestione del POF è individuata come responsabilità di un'altra consigliera crea difficoltà poiché le attività programmatiche sono connesse all'attività della delega eventi.

Nel primo anno lo scrivente ha spesso registrato l'errata impressione che la delega Eventi preveda l'organizzazione e la partecipazione del delegato Eventi a tutte le iniziative CROAS quale fosse un controllore deputato ad ogni aspetto tecnico o organizzativo delle iniziative, o che abbia mero ruolo di scadenziario o controllore dell'operato di altri consiglieri e consigliere nelle more della corretta organizzazione delle iniziative.

5. Proposte di sviluppo per il secondo anno

Rispetto alla responsabilità del POF si propone di passarla allo scrivente che acquisirebbe due deleghe "Responsabile POF" e responsabile "organizzazione eventi", senza costi aggiuntivi per il CROAS.

Si propone, come precedentemente spiegato, di rivalutare l'attività consiliare, per quanto concerne la specifica delega ricoperta, dal punto di vista politico trovando soluzioni condivise per la semplificazione amministrativa e procedurale e garantire che non vi siano sovrapposizioni.

il Delegato agli eventi, nell'ottica dello scrivente, e per come è stato percepito, deve fornire tutto il supporto tecnico ed organizzativo possibile per far sì che l'iniziativa si realizzi, venga correttamente realizzata, si accrediti e venga poi restituita alla Comunità professionale in collaborazione con l'Area Comunicazione; dunque, lo scrivente lavorerà per far sì che tale delega porti valore all'operato di ogni singolo consigliere e consigliera nel rispetto del mandato, dunque, "aggiunga valore" ad ogni iniziativa, facendo sì che non si riduca ad aspetti amministrativi che non competono l'asset politico di consigliere oltre a lasciare il giusto spazio ad ogni consigliere e consigliera referente per ogni singola iniziativa di organizzare ed esprimersi senza ingerenze e nel rispetto del mandato della comunità professionale.

6. Valutazione sintetica dell'anno

Si ritiene che il lavoro condotto, sia pienamente conforme a quanto dichiarato e richiesto a questa delega specifica sia stato conforme a quanto dichiarato in fase programmatica e in completa sinergia con le altre deleghe dell'Area, nonché con gli obiettivi generali del Consiglio.



INDICATORI COMUNI DA COMPILARE

Numero incontri esterni: 21

Numero incontri Area: 4

1. Partecipazione ad eventi in rappresentanza del CROAS:

Oltre a quelli indicati nel punto 2.1, si rilevano i seguenti:

- Seminario Esami di Stato, 23/06/2025;
- partecipazione ad Evento con Ordine degli avvocati sulle Esecuzioni Immobiliari, Corte Suprema di Cassazione, 07/07/2025;
- Webinar “Essere parte del cambiamento: le responsabilità dell’assistente sociale nella costruzione del bene comune”, 21/10/2025;
- Webinar “Eco-Social Work: integrazione ecologica nella pratica del Servizio Sociale”, 28/11/2025;
- Webinar “30 anni di CROAS Lazio”, 10/12/2025;
- Webinar rivolto ai/alle neo iscritti/e del CROAS Lazio, 29/01/2026;
- WSWD, 17/03/2026;
- I “50 anni dei consultori familiari nella regione Lazio”, 27/04/2026;
- partecipazione all’incontro territoriale, Frosinone, 14/04/2026;
- partecipazione all’incontro territoriale, Latina, 25/05/2026.

2. Eventi organizzati:

- supporto tecnico ed organizzativo a tutti gli eventi realizzati dal CROAS Lazio;
- percorso Formativo sull’intelligenza Artificiale (in corso).

3. Tavoli seguiti:

- Tavolo con l’Ordine degli Psicologi del Lazio, partecipante (n. 3 incontri svolti);
- Tavolo Prevenzione della Violenza contro gli Ass. Sociali, 10/09/2025.

4. Coordinamento Tavoli:

Nessuno

5. Gruppi di lavoro:

Nessuno

6. n. di post/articoli prodotti sulle attività svolte:

- n. 1 post per il Percorso formativo sull’Intelligenza Artificiale;
- collaborazione alla stesura di tutti i POST relativi agli eventi del CROAS.

7. Progetti di ricerca:

- esami di Stato (in corso).