



ORDINE ASSISTENTI SOCIALI DEL LAZIO

GASPERINI MAURO

Consiliatura 2025/2029 - Anno 2025/2026

Carica: Tesoriere

Ufficio di Presidenza: componente

1. Mandato e ambito di competenza

Tesoriere al secondo mandato; l'ambito di competenza e le funzioni sono regolate dal Regolamento di Amministrativo e Contabilità. In particolare, il Tesoriere è il RUP degli affidamenti, responsabile della gestione del bilancio. Predisporre e sottoporre annualmente al Consiglio il bilancio preventivo per la gestione economica dell'anno successivo e quello consuntivo a rendiconto della gestione dell'anno precedente a quello di pubblicazione.

Lavora in stretto contatto con gli Uffici Amministrativi per la predisposizione degli atti, l'organizzazione e il funzionamento delle attività ordinarie del CROAS e funge da intermediario nel rapporto tra consiglieri e Uffici. Collabora con le Aree, al bisogno.

2. Attività svolte nel primo anno

Attività istituzionali inerenti alla funzione svolta. Il bilancio preventivo 2026 è stato in continuità con quello degli anni precedenti, ovvero con una solida stabilità garantita alle casse del CROAS Lazio.

Per il bilancio consuntivo 2025 vale quanto già riportato per il preventivo.

Altre attività sono state la gestione del gruppo per i nuovi consiglieri al fine di integrarli all'interno di procedure strutturali.

2.1 Attività istituzionali

Stesura dei bilanci. Rinnovi contratti con i fornitori ed acquisizione di nuovi. Contatti con i fornitori per qualsiasi situazione imprevista o di routine. Partecipazione ad eventi e convegni

2.2 Attività operative

Le attività operative coincidono con quelle istituzionali.

3. Risultati raggiunti

Con la collaborazione del nuovo Revisore dei conti, stesura di un bilancio preventivo maggiormente analitico e coerente con le linee di spesa dei capitoli di entrata e di uscita dell'Ente.

Armonia con il nuovo Revisore, al primo anno di lavoro con l'Ordine e, pertanto, con necessità di entrare nelle dinamiche amministrative di un Ente pubblico non economico. Bilancio stabile.

Fornitori garantiti per qualsiasi funzione necessaria al CROAS Lazio.

Stabilità operativa dei dipendenti, anche per le procedure ordinarie.

4. Criticità riscontrate

Il primo anno di consiliatura può essere considerato una criticità per il tempo necessario ai nuovi e alle nuove consiglieri/e di integrarsi all'interno delle procedure.

Fisiologico il periodo di adattamento alle dinamiche e procedure da parte delle nuove e dei nuovi consiglieri/i nonché di costituzione di un nuovo gruppo di lavoro.

Anche l'inserimento del nuovo Revisore dei conti, dopo 8 anni di continuità del precedente, ha comportato un periodo di assestamento ricco di contatti, incontri necessari ad allineare il lavoro del Revisore ai Regolamenti, alle procedure e alle prassi del CROAS Lazio.

5. Proposte di sviluppo per il secondo anno

In qualità di Tesoriere, un obiettivo già condiviso con il nuovo Revisore dei conti sarà quello di redigere un bilancio consuntivo maggiormente rispondente alla normativa nazionale, aggiornata negli ultimi mesi, cercando anche la collaborazione del CROAS.



Ulteriore obiettivo sarà quello di una maggior comunicazione con i consiglieri per efficientare la spesa, ovvero di eliminare il timore di spendere risorse. Questo, anche grazie alla redazione del vademecum delle procedure del CROAS Lazio che dovrebbe garantire maggior consapevolezza sulla materia amministrativo/finanziaria.

Altro argomento già avviato nelle riflessioni è quello di utilizzare l'avanzo di amministrazione per il miglioramento dei locali della sede, ipotizzando, ad oggi, il rifacimento della pavimentazione in finto parquet, oramai obsoleta e ai limiti della sicurezza.

6. Valutazione sintetica dell'anno

Il primo anno di consiliatura si può ritenere, dal punto di vista del sottoscritto, un buon anno di transizione dal precedente all'attuale gruppo di consigliere e consiglieri. L'ingresso delle/i nuove/i consigliere/i e del nuovo revisore dei conti hanno portato freschezza di pensiero e riflessioni rispetto alle esigenze operative del CROAS.

INDICATORI COMUNI DA COMPILARE

Numero incontri esterni: 3

1. Partecipazione ad eventi in rappresentanza del CROAS:

- Evento sul ruolo e funzione dei caregiver, sede PD di Roma, in sostituzione della Presidente del CNOAS;
- Evento sull'assistenza domiciliare, organizzato da Legacoop, Roma;
- Evento sull'affido, organizzato dal Consorzio di Pomezia-Ardea;
- sostituzione della Presidente del CNOAS presso il T.M. di Roma.

2. Eventi organizzati:

Nessuno

3. Tavoli seguiti:

- Tavolo nazionale Disabilità;
- Tavolo Servizio sociale nella Salute mentale.

4. Coordinamento Tavoli:

Nessuno

5. Gruppi di lavoro:

Nessuno

6. n. di post/articoli prodotti sulle attività svolte:

All'occorrenza a supporto dell'Area Comunicazione.

7. Progetti di ricerca:

Nessuno