

**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL LAZIO**  
**Contratto integrativo di Ente - CIE per l'anno 2024**

Il giorno 24 del mese di giugno dell'anno 2024, alle ore 16:00, in presenza presso la Sede dell'Ordine degli Assistenti sociali del Lazio in Roma, largo dei Colli Albani 32, al fine di procedere alla stipula della contrattazione decentrata per l'anno 2024, si sono riuniti:

per l'Ente:	Elena ADDESSI	Presidente e Legale rappresentante
per le OO.SS.:	Andrea LADOGANA	Responsabile EPNE Roma CISL-FP
per le RSU:	Alessandra POLESELLI	Funzionario Amministrativo

**Art. 1**

**PREMESSA E CAMPO DI APPLICAZIONE**

L'accordo in materia di contrattazione integrativa di ente, muove dall'esigenza di realizzare compiutamente il processo di riorganizzazione dell'Ente, finalizzato a garantire una migliore qualità dei servizi, in una logica di miglioramento della produttività e dell'efficienza, sempre più rispondente ai bisogni dell'utenza.

A tal fine, lo sviluppo del sistema incentivante dovrà traguardare l'obiettivo di un sempre più stretto collegamento tra la retribuzione accessoria e gli obiettivi programmati nel piano della performance.

Il presente accordo, pertanto, è finalizzato al sostegno della programmazione e degli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente, attraverso un impiego delle retribuzioni accessorie volto a riconoscere e valorizzare impegni e responsabilità, collettivi ed individuali, nella prospettiva di dare compiuta attuazione al CCNL 2019/2021 nelle more della sottoscrizione del CCNL 2022/2024.

Il presente contratto, si applica a tutto il personale delle Aree B e C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato.

**Art. 2**

**DURATA, DECORRENZA, TEMPI E PROCEDURE DI APPLICAZIONE DEL CONTRATTO**

Il presente contratto concerne il periodo dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024.

Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo diversa previsione contenuta nell'articolato del presente contratto.

**Art. 3**

**TRATTAMENTO ACCESSORIO DELLA RETRIBUZIONE**

Il **Fondo risorse decentrate** di Ente, disponibile per la contrattazione di secondo livello, è costituito sulla base delle normative di legge e del vigente CCNL, in **euro 26.133,98** (all. 1).

Al dipendente che svolge le funzioni di Cassiere economo del Consiglio regionale, viene corrisposta un'indennità di cassa pari ad **euro 100,00** mensili su dodici mensilità.

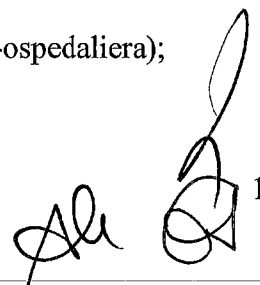
Per la produttività dell'anno 2024 (all. 2), viene quantificato un budget di **euro 9.516,78**.

Eventuali somme che residuassero al momento dell'effettiva distribuzione delle risorse stanziare, andranno ad implementare i compensi diretti ad incentivare la prestazione organizzativa.

Il Fondo per la produttività sarà ripartito secondo un sistema di attribuzione calcolato per tutti i dipendenti che avranno conseguito gli obiettivi del presente accordo di cui all'allegato 2, in base ai livelli retributivi (stipendio tabellare) dei dipendenti, alle presenze risultanti da attestazioni di fogli firma mensili di presenza ed ai parametri valutativi individuali.

Ai fini dell'erogazione del Fondo di produttività, è da considerarsi presenza effettiva, anche:

- a) l'astensione obbligatoria per maternità ex D.Lgs. 151/2001;
- b) le malattie superiori ai 15 giorni (o anche inferiori, per ricoveri o degenza post-ospedaliera);
- c) i "permessi retribuiti" ex art. 19 del CCNL 1994/1997;
- d) gli infortuni sul lavoro.

  
1

Il fondo incentivante è finanziato anche dai risparmi di gestione delle spese del personale dell'Ente, realizzati rispetto alle previsioni di bilancio.

L'Amministrazione compilerà, per ciascun dipendente, la scheda di "valutazione", con la tabella di descrizione degli "skill di valutazione".

Le valutazioni del dipendente saranno effettuate annualmente con step semestrali alla data del 30 giugno e del 31 dicembre dell'anno di riferimento e verranno consegnate al dipendente entro il mese successivo.

Le valutazioni, così ricevute, collocheranno il dipendente in una determinata "fascia"; ad ogni fascia, corrisponderà una diversa percentuale di distribuzione del sistema incentivante, come riportato nel seguente schema:

Fasce	Percentuale di distribuzione
1-2	25%
2,1/2,8	50%
2,9/3,5	75%
3,6/4	100%

Le schede di valutazione saranno compilate dal consigliere Segretario.

Per garantire il "ricorso gerarchico" sulle valutazioni definitive del 31 dicembre, i dipendenti avranno dieci giorni di tempo dal ricevimento della scheda, per ricorrere alla "Commissioni per gli Affari del Personale" (composta dal Presidente, dal Tesoriere e da un consigliere regionale coordinatore di commissione), avvalendosi, eventualmente, della tutela delle OO.SS. a cui potrà essere conferito apposito mandato.

La Commissione per gli Affari del Personale, nella composizione sopradescritta, definirà i ricorsi nei dieci giorni successivi.

Si concorda di erogare l'importo del trattamento accessorio in due rate: una prima tranche, pari al 50%, nella busta paga di luglio e il saldo nella busta paga di gennaio di ciascun anno, previa verifica della sussistenza delle condizioni richieste e del raggiungimento degli obiettivi fissati, che verranno accertati e documentati da apposita relazione redatta dal consigliere Segretario ed approvata dal Consiglio regionale.

Si conferma l'erogazione a ciascun dipendente a tempo indeterminato, con almeno tre anni di anzianità, il **Trattamento Economico di Professionalità (TEP)** di importo per full-time pari ad **euro 250,00** mensili. Detto importo sarà imputato contabilmente sul Fondo risorse decentrate spettante annualmente al personale dipendente e, quindi, conguagliato in sede di erogazione del saldo allo stesso dovuto.

Si conferma l'erogazione dell'**indennità di posizione organizzativa** per l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Transizione al Digitale, pari ad **euro 2.470** annui.

#### Art. 4

##### ORARIO DI SERVIZIO E DI LAVORO

L'orario di servizio si articola su 5 giorni settimanali dalle ore 8:00 alle ore 20:00, salvo diverse esigenze dell'Ente.

Al fine di soddisfare le esigenze organizzative dell'Ente ed assicurare una copertura dell'orario di ufficio, è stabilita un'articolazione dell'orario di lavoro fissato in 36 ore settimanali, differenziata per ciascun dipendente e determinata con ordine di servizio del consigliere Segretario, in accordo tra le parti.

E' prevista una flessibilità dell'orario di lavoro di 30 minuti. L'eventuale minor tempo lavorato ed i ritardi, andranno recuperati nella giornata e, comunque, recuperati entro e non oltre, il mese successivo.

Qualora non dovessero essere recuperati nella giornata, non potranno essere recuperati con un tempo inferiore ai 30 minuti.

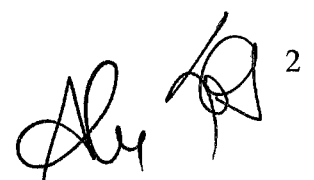
Le prestazioni lavorative straordinarie, fermo restando la necessità di preventiva autorizzazione, non potranno essere di durata inferiore a 30 minuti.

Previo accordo tra le parti, l'orario di lavoro può essere articolato anche su 4 giorni.

#### Art. 5

##### FERIE

E' prevista una programmazione entro il mese di aprile di ciascun anno, per il periodo di ferie estive ed entro il mese di ottobre di ciascun anno, per il periodo di ferie invernali.



2

La quota di giorni di ferie rinviabile all'anno successivo non potrà essere superiore a 10 giorni e gli stessi dovranno essere usufruiti entro il 30 giugno dell'anno successivo, salvo particolari esigenze di servizio ed in accordo tra le parti.

Resta salvo quanto stabilito dall'art. 28 CCNL 2016/2018.

**Art. 6**  
**BUONI PASTO**

Al personale che sia presente in ufficio per almeno 6 ore giornaliere e che fruisca della pausa pranzo, attraverso l'attestazione dei fogli firma, spetta un buono pasto pari ad **euro 8,00** per ciascuna giornata.

**Art. 7**  
**WELFARE INTEGRATIVO (EX BENEFICI ASSISTENZIALI)**

Si conferma l'erogazione, ai sensi dell'art. 55 del CCNL 2019/2021, l'istituto già disciplinato dall'art. 27 del CCNL del 14/02/2021 e dall'art. 45 del 06/07/1995 recante la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale, nel rispetto delle modalità indicate nel disposto normativo.

L'onere complessivo a carico del bilancio dell'Ordine per un importo pari all'1% delle spese per il personale iscritte nel bilancio consuntivo.

**Art. 8**  
**BANCA DELLE ORE**

Si conferma la banca delle ore ai sensi dell'art. 27 del CCNL 2016/2018 entro un limite massimo di 40 ore annue pro capite.

**Art. 9**  
**DIFFERENZIALE STIPENDIALE**

Per il corrente anno non sono previsti differenziali stipendiali ai sensi dell'14 del CCNL 2019/2021.

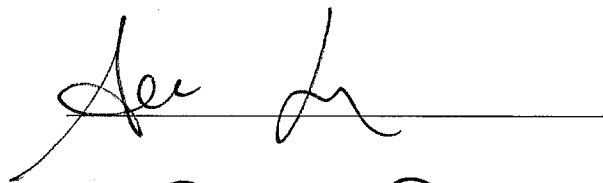
**Art. 10**  
**CLAUSOLA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto collettivo integrativo, si fa riferimento al CCNL 2019/2021 del comparto Enti Pubblici non Economici.

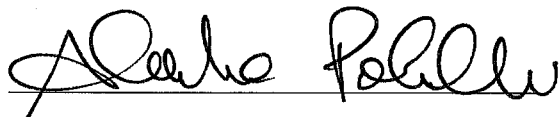
Per l'Ente: Elena ADDESSI



Per la CISL FP.: Andrea LADOGANA



per le RSU: Alessandra POLESELLI



**FONDO RISORSE DECENTRATE****Fondo anno 2024**

Art. 76, comma 2 CCNL 2016/2018	15.648,98
Art. 89, comma 5 CCNL 2016/2018	271,53
Art. 4, comma 10 CCNL 2001	8.879,25
Art. 49, comma 3 0,81% monte salari 2008	672,11
Art. 49, comma 6 0,81% monte salari 2008	672,11
<b>TOTALE</b>	<b>26.143,98</b>

**Utilizzo del Fondo**

Indennità di Ente	3.957,20
TEP	9.000,00
Indennità di cassa	1.200,00
Indennità P.O.	2.470,00
Fondo di produttività	9.516,78
<b>TOTALE</b>	<b>26.143,98</b>

**FONDO STRAORDINARI                    500,00**



## **Progetti obiettivo 2024**

Il fondo per i trattamenti accessori di cui all'art. 31 del CCNL degli EPNE, è prioritariamente finalizzato a promuovere reali e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza/efficacia dell'amministrazione e di qualità dei servizi istituzionali, mediante la realizzazione, attraverso la contrattazione integrativa, di piani produttivi annuali e pluriennali e di progetti strumentali e di risultato, basati su sistemi di programmazione e di controllo quali-quantitativo dei risultati.

In relazione a tali finalità, il Fondo è prioritariamente utilizzato per erogare compensi diretti ad incentivare la produttività collettiva per il miglioramento di servizi.

Per l'anno 2024, il Consiglio regionale individua i seguenti progetti obiettivo per il personale dipendente:

1. organizzazione convegni;
2. predisposizione nuove pratiche per passaggio al CTD - obiettivo pluriennale;
3. verifica andamento delle morosità con relativa apertura/chiusura delle pratiche in scadenza per sospensione termini, diffidare, inviare all'Agenzia delle Entrate riscossione - obiettivo pluriennale.

La valutazione del raggiungimento degli obiettivi sarà di tipo quali-quantitativo.

Il mancato raggiungimento degli obiettivi, per carenza di iniziativa del Consiglio regionale e/o di Enti terzi, non è motivo per non corrispondere il compenso.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Alu' followed by a stylized flourish.