

# CURRICULUM VITAE- MARTA CARDENIA

Iscrizione Albo Professionale Assistenti Sociali – B, Matricola n. 4525

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

### **Maggio 2021- Attualmente in corso    Consigliera incarico elettivo**

Principali attività e responsabilità

- Presidente Commissione Consultiva per l'autorizzazione della formazione continua
- Componente Commissione Nuovi Orizzonti Professionali

Datore di lavoro:

***Ordine Assistente Sociale Regionali del Lazio***  
– Largo dei Colli Albani, 32 – 00179 Roma

### **Dicembre 2020 - Attualmente in corso    Assistente Sociale**

Principali attività e responsabilità

- Presa in carico e per la predisposizione del processo di aiuto;
- Attivazione e istanza di amministrazione di sostegno;
- richieste invalidità civile secondo la Legge 104

Datore di lavoro:

***Centro Cure Palliative “Insieme Nella Cura”  
Fondazione Policlinico Universitario Campus  
Bio-Medico*** – Alvaro del Portillo, n.200 –  
00128Roma (RM)

### **Giugno 2018- Dicembre 2020**

#### **Assistente Sociale**

Principali attività e responsabilità

- Presa in carico e per la predisposizione del processo di aiuto;
- Attivazione e istanza di amministrazione di sostegno;
- richieste invalidità civile secondo la Legge 104
- Coadiutrice per l'apertura del padiglione intensivo/estensivo presso la struttura di riferimento (Padiglione G)
- Coadiutrice per l'apertura del RSA COVID-19 + presso la struttura di riferimento

Datore di lavoro:

***Italian Hospital Group S.p.A*** – Via Tiburtina  
Valeria, n.188 - 00012 Guidonia (RM)

**Marzo 2018 – Settembre 2019**

**Tirocinio come Assistente Sociale Specialista  
(n. 250 ore)**

Principali attività e responsabilità

- Segretariato sociale;
- supporto nella gestione del progetto anti violenza nelle scuole superiori “*L’arte e l’espressione del sé*”
- creazione e gestione nuovi progetti il Centro Antiviolenza (A.P.E.);
- Assistenza all’AS dirigente e gestione autonoma degli utenti

Datore di lavoro

**Servizio Sociale - Ospedale San Giovanni Calibita Fatebenefratelli Isola Tiberina** – Roma, Piazza di S.Bartolomeo all’Isola, s.n.c. – 00186

**Giugno 2017 – Maggio 2018**

**Consulente HR**

Principali attività e responsabilità

- Attività di consulenza, sviluppo organizzativo e relazione con il pubblico;
- Gestione e controllo nello svolgimento di test attitudinali e selettivi per il work assessment aziendale.

Datore di lavoro

**Dynamos S.r.l per conto di BMW Italia S.p.A.** – Via dell’Architettura, n. 8 – 00148 Roma

**Gennaio 2016 – Maggio 2016  
Dicembre 2014 – Maggio 2015**

**Tirocinio come Assistente Sociale Specialista  
(n. 500 ore)**

Principali attività e responsabilità

- Segretariato sociale;
- Assistenza all’AS nella gestione degli utenti.

Datore di lavoro

**Servizio Sociale - Ospedale San Giovanni Calibita Fatebenefratelli Isola Tiberina** – Roma, Piazza di S.Bartolomeo all’Isola, s.n.c. – 00186

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Settembre 2016- Aprile 2019**

**Diploma di Laurea Magistrale in Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (LM87)**

Principali tematiche

Progettazione europea e coordinamento dei servizi sociali

Università

**Università LUMSA - Libera Università Maria SS. Assunta** - Via Della Traspontina, 21 00193 ROMA

**Settembre 2017- Gennaio 2018**

**Partecipazione Programma ERASMUS + presso  
l'UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA - Pedro Cerbuna  
12- 50009 Zaragoza - España**

Principali tematiche

Frequenza alle lezioni accademiche (*praticas*) e superamento esami accademici.

Università di appartenenza

**Università LUMSA - Libera Università Maria SS.  
Assunta - Via Della Traspontina, 21 00193 Roma**

**Marzo 2018**

**Iscrizione all'Albo professionali degli assistenti  
sociali**

Matricola N.

4525

**Settembre 2013- Luglio 2016**

**Diploma di Laurea Triennale in Servizi Sociali e  
Sociologia (L39)**

Principali tematiche

Fondamenti e principi del servizio sociale;  
metodologia e tecniche del servizio sociale.

Università

**Università degli studi Roma Tre, Via Ostiense,  
159 00154 Roma**

## COMPETENZE LINGUISTICHE

	Comprensione		Parlato		Produzione Scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1
SPAGNOLO	B2	B2	B2	B2	B1

## COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza del pacchetto office  
Ottima conoscenza dei motori di ricerca internet.  
Ottima conoscenza del sistema operativo iOS e Macintosh.

## ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI

2015- 2021

Capo Scout Brevettato presso l'Associazione **AGESCI**.

Principali attività e responsabilità

Educatrice scout di ragazzi dagli 8 ai 21 anni.  
L'educazione è diretta a far sì che i ragazzi diventino autonomi nelle scelte ed imparino facendo.

## CAPACITA' PERSONALI

- Ottime capacità relazionali e di team working sviluppate sia in ambito lavorativo, che grazie al mio servizio svolto nella qualità di capo scout presso l'Associazione Scoutistica AGESCI.
- Ottime capacità organizzative e gestionali sia di grandi che piccoli eventi di varia natura.
- Ottime doti relazionali anche interculturali, grazie all'esperienza Erasmus e scoutistica maturata negli anni.
- Ottima capacità di adattamento ai cambiamenti, in quanto li considero come uno stimolo alla crescita professionale e personale.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.*

In fede, 26/09/2022

*Marta CARDENIA*



