VERBALE N. 016/21
Riunione del Consiglio Regionale del 3 novembre 2021
- approvato nella seduta del 19 novembre 2021 -

Il giorno 3 del mese di novembre dell'anno 2021, alle ore 17:00, in modalità telematica tramite la piattaforma ZOOM, si è riunito il Consiglio regionale, come da convocazione inviata e ricevuta da tutti i consiglieri, per discutere e deliberare il seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti.
2. Approvazione bilancio di previsione per l'anno 2022.
3. Comunicazione da parte dell'Ufficio di presidenza.
4. Varie ed eventuali.

Presidente	PARADISO LAURA	P	
vice Presidente	PILOTTI CHIARA	P	
Segretario	MENGONI ORIANA	P	
Tesoriere	GASPERINI MAURO	P	
Consiglieri	ADDESSI ELENA	P	
	ARDUINI ALEX	P	
	BOCCADAMO LORENZO	P	
	CARDENIA MARTA	P	
	CARLINI FILIPPO	P	
	FEDERICI DANIELA	P	
	LUCARELLI MARCO	P	
	PELLECCHIA GIANCARLA	P	
	PIERRI FRANCESCO	P	
	PRIMAVERA MARIA CRISTINA		A
	SCARDALA STEFANIA	P	

La Presidente, verificato il numero legale, ai sensi dell'art. 10, comma 3 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio regionale, apre la seduta alle ore 17:04; vengono registrate le suddette presenze, il ritardo della consigliera Segretario e del consigliere Pierri, nonché l'assenza giustificata della consigliera Primavera.

Visto il ritardo della consigliera Segretario, ai sensi dell'art. 11, comma 3 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio regionale, procede alla verbalizzazione la consigliera più giovane di età che risulta essere la consigliera Cardenia.

Punto n. 3 o.d.g.: Comunicazione da parte dell'Ufficio di presidenza.
La Presidente apre la seduta parlando della propria relazione allegata al bilancio previsionale per il 2022.
"*Nella relazione ho affrontato, in particolare, la nuova organizzazione del CROAS che abbiamo condiviso nei mesi precedenti e che ci caratterizza come gruppo, avendo messo tutti/e in condizione di prendersi la propria porzione di responsabilità ed impegno. Viviamo un momento storico molto 'caldo' in cui si vedono numerose opportunità per il futuro della professione che necessitano anche di essere monitorate e che il nostro approccio come Consiglio sia propositivo.*
Siamo la professione che porta avanti le istanze delle persone più fragili ma dobbiamo lavorare anche sulla prevenzione. Mi sento soddisfatta del lavoro fatto fino ad oggi come gruppo, mi sembra, inoltre, che ci stiamo collocando ciascuno/a ove si sente più a proprio agio.
Abbiamo preso degli impegni nei confronti del nuovo CTD che si insedierà il prossimo 10 novembre, ovvero mantenere un raccordo con il presidente per le motivazioni delle segnalazioni che pervengono ed orientare di conseguenza la formazione per i/le colleghi/e del CTD, esigenza che è stata rappresentata anche nella Conferenza dei Presidenti. Si vorranno prevedere dei momenti di confronto con gli/le iscritti/e rispetto alle tematiche deontologiche e disciplinari.

Ordine Assistenti Sociali - Consiglio Regionale del Lazio
largo dei Colli Albani 32 - 00179 ROMA ■ tel. 06 99 588 125
www.oaslazio.it ■ e-mail: oaslazio@oaslazio.it ■ PEC: oaslaziopec@pec.oaslazio.it

Abbiamo preso degli impegni nei confronti della sede e degli Uffici amministrativi, ovvero migliorare l'organizzazione degli Uffici consentendo di ottimizzare le risorse umane; migliorare l'organizzazione degli spazi della sede per renderla funzionale all'incremento delle competenze e dei compiti istituzionali provvedendo ad acquisti utili; dotarsi di beni materiali e consulenze necessari.
Per quanto riguarda gli impegni nei confronti degli/delle iscritti/e, promuovere iniziative nei loro confronti per promuovere l'acquisizione di nuove competenze e lo scambio di esperienze; implementare l'offerta di servizi di cui la consulenza legale e digitale - che ci auguriamo di poter mettere a disposizione - sono la principale novità attraverso corsi a prezzi calmierati o gratuiti; migliorare la comunicazione attraverso i mezzi già disponibili ed accogliendo le eventuali proposte della comunità professionale.
In riferimento alla Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, successivamente al confronto con gli/le altri/e Presidenti nella Conferenza e, considerata la mole di lavoro più volte rappresentata dai/dalle componenti dalla stessa, come Ufficio di Presidenza, abbiamo pensato di dare la possibilità di poter utilizzare più sedute nei momenti critici in cui il numero di richieste degli/delle iscritti/e è più alto. Successivamente la presidente Cardenia ci esplicherà i numeri sulla base dei quali si è ipotizzato di aggiungere 6 sedute".

Alle ore 17:18 entra la consigliera Segretario; la verbalizzazione prosegue a sua cura

La Presidente informa che l'Università di Trento ha organizzato un evento formativo per il quale ha richiesto di poter proiettare il docufilm "Empaty", a partire dal quale, si ragionerà insieme con gli/le studenti/studentesse e gli/le iscritti/e. Considerato che il futuro ci porterà, come CROAS, a portare elementi di riflessione attraverso questo strumento, reputa che si possa ragionare sull'opportunità di inserire una delega sull'audio/video, che potrà essere inserita nell'Area comunicazione. Anticipa che tale possibilità sarà discussa nel prossimo Consiglio residenziale.
Continua anticipando che dovremo ratificare la manifestazione di interesse per i tirocini di adattamento, promossa dalla consigliera delegata, Primavera, che ha provveduto a pubblicarla prima della seduta di Consiglio poiché vi era l'esigenza di far iniziare dei tirocini e necessitavamo di disponibilità di supervisori.
Informa che il CNOAS ha consigliato di aprire dei Tavoli tematici regionali sulle stesse tematiche per le quali ve ne sono presso il CNOAS ovvero:
- salute e sanità integrato con il PNRR, di cui ci sarà una prima riunione domani 4 novembre con alcuni/e colleghi/e che avevano disponibilità, oltre alla collega che partecipa al tavolo della Regione;
- UEPE, apriremo un tavolo relativo solo all'UEPE perché sono uscite tematiche particolari sulla giustizia area adulti; l'area minori sarà integrata successivamente;
- minori, esistono già un tavolo nazionale, nel quale è coinvolto il consigliere Boccadamo, ed un tavolo interistituzionale presso il Comune di Roma da cui possiamo prendere i contenuti su cui concentrarci per un nostro tavolo.

La consigliera Scardala offre la propria disponibilità per il tavolo salite e sanità e per il tavolo UEPE.

Punto n. 1 o.d.g.: Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti.
La consigliera Segretario, viste le istanze pervenute e preso atto dell'istruttoria avviata dagli Uffici amministrativi, presenta al Consiglio il lavoro svolto. Pertanto,

il Consiglio regionale **delibera all'unanimità**:

1. di accogliere n. 2 istanze di iscrizione alla sezione B di questo Albo degli Assistenti sociali del Lazio, presentate da:
   1) DELLA ROSA DANIELA
   2) MACCARI AGNESE **Delibera n. 329/2021**

2. di rigettare l'istanza di cancellazione dalla sezione B di questo Albo degli Assistenti sociali del Lazio, presentata da:
   1) CHIARETTI MARIA LAURA, in quanto non ha provveduto ad effettuare la dichiarazione sostitutiva a norma di legge.

Delibera n. 330/2021

3. di rilasciare n. 1 nulla osta al trasferimento dalla sezione B, per la seguente professionista:
   1) PACOLINI ALESSANDRA **Delibera n. 331/2021**

4. di accogliere n. 1 istanza di cancellazione dalla sezione B di questo Albo degli Assistenti sociali del Lazio, presentata da:
1) SINAGOGA GIULIANA

Delibera n. 332/2021

5. di procedere alla cancellazione per trasferimento dalla sezione B di questo Albo degli Assistenti sociali del Lazio, del seguente professionista:
1) TRIDICO ANDREA

Delibera n. 333/2021

6. di accogliere n. 2 istanze di cancellazione dalla sezione A di questo Albo degli Assistenti sociali del Lazio, presentate da:
1) SETTEMBRINI EBE
2) BELMONTE GIOVANNA

Delibera n. 334/2021

7. di procedere alla cancellazione per trasferimento dalla sezione A di questo Albo degli Assistenti sociali del Lazio, della seguente professionista:
1) D'ONOFRIO GIUSEPPINA

Delibera n. 335/2021

Punto n. 3 o.d.g.: Comunicazione da parte dell'Ufficio di presidenza.
La consigliera Federici informa che è stato avviato il progetto TumiVedi finanziato dal CNOAS e che coinvolge iscritti/e delle varie regioni in azioni volte a contrastare la violenza sui minori stranieri e prevede la costituzione di un tavolo regionale su questo tema che dovrà necessariamente integrarsi con il tavolo minori citato dalla Presidente.
Il Tesoriere informa il Consiglio che si deve provvedere a ratificare il numero degli iscritti al CROAS Lazio per l'anno 2018 per procedere con il pagamento della relativa quota al CNOAS, poiché, in quell'anno, non disponevano della piattaforma informatica che provvede al conteggio automatico ed il conto era stato fatto manualmente; la differenza è di 20 unità: 202 a fronte degli effettivi 182.

Pertanto, il Consiglio regionale **delibera all'unanimità**:

di rettificare il numero degli iscritti al 31/12/2018 che, a seguito dei controlli effettuati tramite il software della Hochfeil S.r.l., risultano essere n. 182.

Delibera n. 336/2021

La Presidente mette ai voti la ratifica della manifestazione di interesse per supervisori dei tirocini di adattamento. Pertanto,

il Consiglio regionale **delibera all'unanimità**:

di ratificare il lavoro svolto dalla consigliera delegata Primavera Maria Cristina, in merito alla manifestazione di interesse pubblicata sul sito istituzionale dell'Ordine, relativa ai tirocini di adattamento.

Delibera n. 337/2021

Alle ore 17:38 entra il consigliere Pierri

Il Tesoriere informa il Consiglio che non potrà essere presente al Consiglio residenziale.
La consigliera Segretario aggiunge che sarà, comunque, prevista la sua partecipazione per alcuni punti all'o,d,g, in collegamento Zoom e ricorda che tale fattispecie avrà carattere di eccezionalità, poiché non è prevista dal Regolamento.
La consigliera Scardala chiede che si possa valutare di procedere con tale modifica del Regolamento, stante il valore di offrire a tutti/e di partecipare alle sedute di Consiglio quando impossibilitati per diversi motivi a presenziare.
La Presidente e la vice Presidente, si dichiarano concordi.

Punto n. 2 o.d.g.: Approvazione bilancio di previsione per l'anno 2022.
Il Tesoriere illustra il bilancio di previsione per l'anno 2022, che dovrà essere approvato nella prossima seduta di Consiglio. Avremo maggiori entrate per 77mila euro a seguito dell'aumento della quota deliberato nel precedente Consiglio, di cui gli effettivi per il CROAS saranno di circa 59mila. I conteggi sono stati fatti sul numero degli/delle iscritti/e al 30 settembre, ovvero 3.568; si è scelto di stimare un minor numero di nuovi iscritti ovvero 130; sono state abbassate alcune voci in entrata poiché tali entrate non si realizzano, ovvero il recupero dei rimborsi per morosità a 2.500 euro e le entrate della formazione continua per le quali, nel 2021, abbiamo realizzato circa 200 euro di incassi, si è portato a 700 euro.
Per quanto riguarda le uscite nel costo del CROAS, si è considerato il gettone unico a 55 euro indipendentemente dalla modalità di svolgimento delle sedute e la valorizzazione delle commissioni con la volontà di aumentare il riconoscimento anche economico della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione continua.
Il recupero quote iscritti era un doppione, quindi, è stato eliminato come capitolo.
Le entrate sono circa 78mila euro di cui effettive 70mila per effetto dei succitati tagli, a cui va decurtata la somma a favore del CNOAS; pertanto, la somma che possiamo spendere in più in virtù dell'aumento della quota è 51.900 euro.
Il giorno successivo alla condivisione della presentazione della proposta di bilancio, il consulente del lavoro ha informato che, nel calcolo del costo del lavoro dei dipendenti, c'è stato un riconteggio del fondo unico di ente (legato alla produttività), che ammontava a circa 25mila euro mentre in realtà ammonta a 8mila euro e, quindi, abbiamo trovato circa 17mila euro che possiamo investire sulle attività.
Poi vi sono le voci invariabili, ovvero, le spese per il personale, Imposte e Tasse che viene aumentato, il trasferimento al CNOAS, mutuo per l'acquisto della sede, le commissioni bancarie e il TFR dipendenti.
I potenziamenti delle voci di spesa vanno ad impattare sulle voci che è necessario implementare per permettere il ritorno delle attività in presenza ovvero: acquisto materiali di consumo, spese condominiali, servizio di pulizia, fornitura energia elettrica, servizi postali, sviluppo e aggiornamento software, che vede più significativamente un aumento di spesa perché dobbiamo considerare oltre ad Hochfeiler le piattaforme ISI Sviluppo e Computer-Pro.
Con Computer-Pro abbiamo in essere un contratto per i convegni online che non abbiamo mai pagato e il Tesoriere sta valutando se recedere.
Tutte le altre spese per voci non utilizzate sono state decurtare come, ad esempio, quella dei valori bollati. Delle consulenze abbiamo parlato nella seduta precedente, ovvero l'Ufficio Virtuale per la Transazione al Digitale; la consulenza sito web non esisteva e lo spostiamo nelle consulenze perché era in precedenza era tra le spese per il personale; aumentiamo la consulenza privacy e antiriciclaggio.
La voce di spesa per organizzazione riunioni istituzionali e convegni aumenta a 6.500 euro di cui 2.000 li abbiamo già impegnati per il patrocinio oneroso a CIRSS.
La voce iniziative varie è decuplicata perché è lì che si trova l'attuazione di quanto esplicato dalla Presidente, ovvero un corso di digitalizzazione informatica per gli/le iscritti/e, i/le consiglieri/e ed i dipendenti e la convenzione con il legale.
Aumenta il fondo per le spese impreviste che ci consente di fronteggiare gli eventi estemporanei come, ad esempio, il pagamento della ditta che ha fatto lo studio del 110% per il condominio a cui dovremo pagare la consulenza di 2.000 euro divisi tra i condomini.
Lasciamo un bilancio in pareggio da cui risulta chiaro l'intento politico di potenziare le voci di cui abbiamo parlato.

Il consigliere Arduini chiede come sia possibile aver avuto 200 euro come entrata per la formazione nell'anno 2021.
Il Tesoriere risponde che si sta cercando una procedura che renda esplicito alle agenzie che si accreditano che debbono attendere la fatturazione dell'Ordine prima del pagamento perché attualmente pagano e non aspettano la fattura dell'Ordine. Nel consuntivo troveremo delle somme e dovremo ricondurle a chi le ha pagate e questo crea il gap di cui avremo consapevolezza quando faremo il consuntivo.
La consigliera Scardala e la Presidente suggeriscono di inviare una mail al primo contatto con le agenzie per la richiesta di accreditamento in cui si spieghi la corretta sequenza dei passaggi; il Tesoriere afferma che terrà conto di tale suggerimento.
Il consigliere Arduini chiede al Tesoriere se abbia verificato se gli altri CROAS facciano pagare i diritti di segreteria alle agenzie e se sia possibile aumentare o diminuire tale spettanza.
Il Tesoriere risponde di non aver fatto questa verifica e che la farà.

Si mette ai voti la struttura del bilancio preventivo, che viene approvato da tutti i/le consiglieri/e.

Il consigliere Arduini afferma che l'alfabetizzazione informatica di cui si è parlato possa andare bene per i/le colleghi/e più adulti/e ma ne abbiamo anche molti/e nativi/e digitali per i quali si dovrà pensare a qualche altra offerta attingendo auspicabilmente ai fondi del PNRR.

Ordine Assistenti Sociali - Consiglio Regionale del Lazio
largo dei Colli Albani 32 - 00179 ROMA ■ tel. 06 99 588 125
www.oaslazio.it ■ e-mail: oaslazio@oaslazio.it ■ PEC: oaslaziopec@pec.oaslazio.it

La vice Presidente informa che ci si è confrontati con il consulente il quale ci ha reso noto che i corsi di informatica funzionano bene quando sono tarati sulle competenze delle persone coinvolte, quindi i gruppi non dovrebbero essere numerosi ed i costi saranno elevati; pertanto, sarà difficile realizzare questo tipo di formazione. Bisognerà capire se si potrà accedere a fondi disponibili per garantire equità alla comunità professionale, pertanto, sollecita i/le consiglieri/e ad attivarsi per la ricerca di fondi, con le proprie idee, competenze e conoscenze.
La consigliera Segretario ricorda che ci siamo detti che dobbiamo ragionare in termini di abbattimento dei costi ed attivazione di convenzioni per l'accesso a questo tipo di formazione poiché non sarebbe sostenibile farsi carico del costo per intero per tutti/e gli/i iscritti/e.
Il consigliere Arduini aggiunge che ci dobbiamo interrogare se sia prioritario erogare questo tipo di formazione a cui si potrebbe accedere come cittadini/e indipendentemente dall'essere professionisti.
La Presidente afferma che le priorità le dobbiamo dare insieme come Consiglio anche sulla base di quanto richiesto dalla comunità professionale e dal mondo del lavoro. Aggiunge che tutta la P.A. è stata investita dalla transizione al digitale, ci sarà un potenziamento massiccio nei prossimi 3 anni ed il CROAS, come P.A., deve cercare di stare in questo percorso. Nella sua attività professionale si occupa di Siges e tanti/e colleghi/e, suoi/sue coetanei/e, mostrano di non avere grande dimestichezza con il computer, mentre non possiamo farne più a meno; la media di età del dipendente pubblico è 50 anni, un numero significativo di colleghi/e non è avvezzo ad utilizzare il computer nell'attività lavorativa e come CROAS dobbiamo supportarli/e.
La consigliera Segretario, in accordo con la Presidente, afferma che sarebbe opportuno rilevare il fabbisogno formativo e la commissione formazione potrebbe predisporre un questionario di rilevazione del fabbisogno.
La consigliera Pellecchia condivide quanto detto dalla consigliera Segretario e racconta che sta seguendo un corso di alfabetizzazione informatica ad un costo di 15 euro più 50 euro di iscrizione per un totale di 385 euro.
Il consigliere Arduini aggiunge che Roma Capitale ed altri, stanno provando ad utilizzare un sistema informativo da 20 anni, così come accade anche in sanità, per cui, a suo avviso, bisogna sensibilizzare i/le colleghi/e su questo tema, considerato che ogni iscritto/a ha fatto qualche già corso con il proprio. Forse noi più che il corso dobbiamo fare la cultura del digitale.
La vice Presidente reputa di dover chiarire che queste ipotesi sono nate dal lavoro sulla digitalizzazione informatica che è cosa diversa dal corso sull'utilizzo dei sistemi base; non dobbiamo regalare corsi agli iscritti, ma promuovere percorsi per far comprendere alle persone che siamo in una epoca in cui la digitalizzazione è attuale. Il fabbisogno formativo dei/delle colleghi/e, dovrà essere rilevato su tutte le tematiche per poter progettare in base alle necessità espresse e non soltanto sulla nostra percezione. Un eventuale corso era riferito prevalentemente ai/alle consiglieri/e CROAS e CTD a seguito della sollecitazione dai nostri consulenti per non essere inadempienti sulle tematiche obbligatorie come, ad esempio, il rispetto della privacy ed anche per non incorrere in sanzioni pecuniarie. Successivamente abbiamo chiesto dei preventivi per avere una maggiore comprensione rispetto a quanto sia necessario intervenire come CROAS affinché i/le colleghi/e possano accedere a convenzioni per loro vantaggiose.
Il consigliere Arduini suggerisce di introdurre tra i requisiti per la selezione di assistenti sociali per gli eventuali ruoli necessari (ad esempio il CTD), un livello minimo di conoscenze informatiche.

Alle ore 20:30 la seduta di Consiglio viene sciolta.

LA CONSIGLIERA SEGRETARIO
Oriana Mengoni

LA PRESIDENTE
Laura Paradiso

LA VERBALIZZANTE
Marta Cardenia

Il presente verbale è composto da n. 5 pagine

Ordine Assistenti Sociali - Consiglio Regionale del Lazio
largo dei Colli Albani 32 - 00179 ROMA ■ tel. 06 99 588 125
www.oaslazio.it ■ e-mail: oaslazio@oaslazio.it ■ PEC: oaslaziopec@pec.oaslazio.it