

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Jessica Querzoli**
E-mail querzoli@studiotributarioegidi.it
querzoli@odcec.legalmail.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 17/02/2003 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tributario Egidi con sede in Roma.
- Tipo di azienda o settore Studio di Consulenza Tributaria
- Tipo di impiego Consulenza e assistenza fiscale nazionale ed internazionale in aggiunta a quella contabile e societaria. In particolar modo l'attività svolta riguarda: redazione pareri pro-veritate; pianificazione fiscale nazionale e internazionale; adempimenti fiscali (dichiarazione imposte dirette, IVA e sostituti d'imposta); assistenza e tutela del contribuente in caso di verifica fiscale; contenzioso tributario; assistenza e consulenza societaria; assistenza e redazione bilanci; operazioni straordinarie (fusione, cessione d'azienda, ecc.).

- Date (da – a) Dal 05/07/2002 al 14/02/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizi & Sistemi Aziendali – Via Poggi D'Oro 20 Roma
- Tipo di azienda o settore Società di servizi amministrativi e contabili
- Tipo di impiego Assistenza amministrativa e contabile.

- Date (da – a) Marzo 2002 - Giugno 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sara Lee Branded Apparel Italia S.p.A.– Pomezia (RM)
- Tipo di azienda o settore Tessile
- Tipo di impiego Stage nell'area amministrazione – finanza e controllo.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) 15/02/2007
- Nome e tipo di istituto di formazione Università degli Studi di Cassino - Seconda sessione 2006
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Esame di stato di abilitazione professionale all'esercizio della professione di Commercialista e di Revisore dei Conti
- Date (da – a) 15-01-2010 al 13-02-2010
- Nome e tipo di istituto di formazione Scuola di Formazione Ipsoa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il processo tributario. Tecniche di redazione degli atti e simulazione.
- Qualifica conseguita Professionista con approfondite conoscenze del processo tributario.

- Date (da – a) Ottobre 2004 – Febbraio 2005
- Nome e tipo di istituto di formazione Scuola di Formazione Ipsoa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master di specializzazione in diritto tributario d'impresa. Responsabile Scientifico: Prof. Giuseppe Zizzo.
- Qualifica conseguita Professionista con approfondite conoscenze del sistema tributario.

- Date (da – a) Marzo 2002 – Giugno 2002
- Nome e tipo di istituto di formazione Midiform Business School – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in Gestione d'Impresa – Amministrazione, Finanza e Controllo di gestione. Responsabile Scientifico: Dott. Marco Astolfi.
- Qualifica conseguita Professionista con approfondite conoscenze delle aree amministrazione, finanza e controllo di gestione.

- Date (da – a) A.A. 1996/'97 – A.A. 2000/'01
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi sperimentale in Economia Aziendale: "La gestione informatica dei dati aziendali e le sue implicazioni gestionali-amministrative", relatore Prof. Federico Alvino.
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio con votazione di 110/110 *cum laude*.

- Date (da – a) A.S. 1991/'92 – A.S. 1995/'96
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale "G. Filangieri" di Formia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso tradizionale.



<ul style="list-style-type: none"> studio • Qualifica conseguita 	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione di 60/60.								
CORSI DI LINGUA									
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>16 agosto 2005 – 26 agosto 2005 The National Student Travel Foundation (N.S.T.S.) di Malta.</p> <p>Corso intensivo a tempo pieno di lingua inglese della durata di 26 ore settimanali.</p> <p>Attestato di frequenza.</p>								
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI									
PRIMA LINGUA	ITALIANO								
ALTRE LINGUE									
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">INGLESE</td> <td style="width: 50%;">FRANCESE</td> </tr> <tr> <td>DISCRETA</td> <td>BUONA</td> </tr> <tr> <td>DISCRETA</td> <td>DISCRETA</td> </tr> <tr> <td>DISCRETA</td> <td>BUONA</td> </tr> </table>	INGLESE	FRANCESE	DISCRETA	BUONA	DISCRETA	DISCRETA	DISCRETA	BUONA
INGLESE	FRANCESE								
DISCRETA	BUONA								
DISCRETA	DISCRETA								
DISCRETA	BUONA								
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	- L'elevata capacità di relazionarmi con gli altri maturata durante il periodo universitario per essere poi ulteriormente rafforzata durante l'esperienza post-laurea e lavorativa.								
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	- Buone conoscenze dell'ambiente Windows, del pacchetto Office, Internet, posta elettronica. - Software gestionali conosciuti: Zucchetti.								
ULTERIORI INFORMAZIONI	➤ Collaborazione con il sito www.misterfisco.it e con Radio Antenna Fondi – conduttrice di una rubrica in materia fiscale -.								
PUBBLICAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> ➤ "Le collaborazioni occasionali alla luce della circolare n. 103 dell'Inps datata 6 luglio 2004", (www.misterfisco.it); ➤ "Il cassetto fiscale" (www.misterfisco.it). 								
INTERESSI	Musica, sport, cinema, viaggi.								
TRATTAMENTO DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base alla normativa vigente.								

Roma, 28/04/2021

