

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Jessica Querzoli**  
E-mail **querzoli@studiotributarioegidi.it**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 17/02/2003 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tributario Egidi con sede in Roma.
- Tipo di azienda o settore Studio di Consulenza Tributaria  
Consulenza e assistenza fiscale nazionale ed internazionale in aggiunta a quella contabile e societaria. In particolar modo l'attività svolta riguarda: redazione pareri pro-veritate; pianificazione fiscale nazionale e internazionale; adempimenti fiscali (dichiarazione imposte dirette, IVA e sostituti d'imposta); assistenza e tutela del contribuente in caso di verifica fiscale; contenzioso tributario; assistenza e consulenza societaria; assistenza e redazione bilanci; operazioni straordinarie (fusione, cessione d'azienda, ecc.).
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a) Dal 05/07/2002 al 14/02/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizi & Sistemi Aziendali – Via Poggi D'Oro 20 Roma
- Tipo di azienda o settore Società di servizi amministrativi e contabili
- Tipo di impiego Assistenza amministrativa e contabile.
  
- Date (da – a) Marzo 2002 - Giugno 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sara Lee Branded Apparel Italia S.p.A.– Pomezia (RM)
- Tipo di azienda o settore Tessile
- Tipo di impiego Stage nell'area amministrazione – finanza e controllo.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a) 15/02/2007

- Nome e tipo di istituto di formazione  
Università degli Studi di Cassino - Seconda sessione 2006
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Esame di stato di abilitazione professionale all'esercizio della professione di Commercialista e di Revisore dei Conti
  - Date (da – a)  
15-01-2010 al 13-02-2010
- Nome e tipo di istituto di formazione  
Scuola di Formazione Ipsosa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Il processo tributario. Tecniche di redazione degli atti e simulazione.
  - Qualifica conseguita  
Professionista con approfondite conoscenze del processo tributario.
- Date (da – a)  
Ottobre 2004 – Febbraio 2005
- Nome e tipo di istituto di formazione  
Scuola di Formazione Ipsosa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Master di specializzazione in diritto tributario d'impresa. Responsabile Scientifico: Prof. Giuseppe Zizzo.
  - Qualifica conseguita  
Professionista con approfondite conoscenze del sistema tributario.
- Date (da – a)  
Marzo 2002 – Giugno 2002
- Nome e tipo di istituto di formazione  
Midiform Business School – Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Master in Gestione d'Impresa – Amministrazione, Finanza e Controllo di gestione. Responsabile Scientifico: Dott. Marco Astolfi.
  - Qualifica conseguita  
Professionista con approfondite conoscenze delle aree amministrazione, finanza e controllo di gestione.
- Date (da – a)  
A.A. 1996/'97 – A.A. 2000/'01
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
Università degli Studi di Napoli "Parthenope"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Tesi sperimentale in Economia Aziendale: "La gestione informatica dei dati aziendali e le sue implicazioni gestionali-amministrative", relatore Prof. Federico Alvino.
  - Qualifica conseguita  
Laurea in Economia e Commercio con votazione di 110/110 *cum laude*.
- Date (da – a)  
A.S. 1991/'92 – A.S. 1995/'96
- Nome e tipo di istituto di istruzione  
Istituto Tecnico Commerciale "G. Filangieri" di Formia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Corso tradizionale.
  - Qualifica conseguita  
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione di 60/60.

## **CORSI DI LINGUA**

- Date (da – a) 16 agosto 2005 – 26 agosto 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione The National Student Travel Foundation (N.S.T.S.) di Malta.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso intensivo a tempo pieno di lingua inglese della durata di 26 ore settimanali.
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **PRIMA LINGUA**

### **ITALIANO**

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **INGLESE**

### **FRANCESE**

DISCRETA

BUONA

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

BUONA

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

- L'elevata capacità di relazionarmi con gli altri maturata durante il periodo universitario per essere poi ulteriormente rafforzata durante l'esperienza post-laurea e lavorativa.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- Buone conoscenze dell'ambiente Windows, del pacchetto Office, Internet, posta elettronica.  
- Software gestionali conosciuti: Zucchetti.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

➤ Collaborazione con il sito [www.misterfisco.it](http://www.misterfisco.it) e con Radio Antenna Fondi – conduttrice di una rubrica in materia fiscale -.

### **PUBBLICAZIONI**

- “Le collaborazioni occasionali alla luce della circolare n. 103 dell’Inps datata 6 luglio 2004”, ([www.misterfisco.it](http://www.misterfisco.it));
- “Il cassetto fiscale” ([www.misterfisco.it](http://www.misterfisco.it)).

### **INTERESSI**

Musica, sport, cinema, viaggi.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003.