



**ORDINE
ASSISTENTI
SOCIALI**
Consiglio Regionale del Lazio

Legge 23 marzo 1993, n. 84

Ente Pubblico non Economico

(D.P.R. 5 marzo 1986, n. 68, art. 3)

Roma, 9 aprile 2013

REGOLAMENTO

RIUNIONI TELEMATICHE del
CONSIGLIO REGIONALE del Lazio
Anno 2013

Documento predisposto dal Segretario, dott. Marco Bielloni

Ordine Assistenti Sociali - Consiglio Regionale del Lazio

via Ippolito Nievo 61 - 00153 ROMA
tel. 06 588 22 13 ■ fax 06 58 33 43 57
www.oaslazio.it ■ e-mail: oas.lazio@tiscali.it



REGOLAMENTO RIUNIONI TELEMATICHE

Delibera n. 063/2013

Verbale n. 005/2013 del 9 aprile 2013

1. La riunione telematica è convocata dal Presidente, per motivi d'urgenza o per ordine del giorno limitato, ai sensi dell'art. 3, comma 3 del Regolamento del Consiglio Regionale del Lazio.

2. Per "motivi d'urgenza", si intende la necessità, per il Presidente, di assumere decisioni condivise o consultare il Consiglio a causa di scadenze che non possono attendere la consueta cadenza delle riunioni ordinarie, laddove non ci siano i tempi o il numero legale per una riunione straordinaria.

3. La riunione telematica può essere indetta anche qualora sia necessario approvare delibere relative ad iscrizioni/cancellazioni o altre delibere di routine amministrativa dell'Ordine, in assenza di altri punti all'ordine del giorno.

4. Gli argomenti all'ordine del giorno della riunione telematica, non potranno essere comunque più di tre.

5. Le riunioni telematiche avverranno secondo le seguenti procedure:

- a) la scelta della modalità di incontro, sarà a cura del Presidente (chat, videoconferenza, altro);
- b) l'invio dell'e-mail di convocazione, avverrà ai sensi dell'art. 3, comma 1 del citato Regolamento e, pertanto, conterrà il giorno e l'ora della seduta online, l'ordine del giorno, gli eventuali allegati su cui andrà espresso parere o effettuata delibera, l'indicazione della modalità di incontro on-line;
- c) si dovrà acquisire una risposta positiva alla convocazione da parte della maggioranza dei consiglieri;
- d) ci sarà la circolazione di un'e-mail di consultazione preliminare;
- e) la riunione telematica, si svolgerà secondo la seguente modalità:
 - invio testo base da emendare a cura di una delle cariche,
 - applicazione del sistema delle correzioni progressive di testo, inviato via e-mail e coordinato dal Presidente,
 - mozione/documento finale a cura del Presidente,
 - richiesta di "approvare senza più correzioni",
 - espressione del voto.

6. A norma del citato Regolamento, nella successiva riunione di Consiglio, sarà approvato il verbale della seduta on-line.

7. Per le riunioni telematiche, non è previsto il gettone di presenza (viene, pertanto, modificato il comma 5 dell'art. 3 del citato Regolamento, che prevedeva una riduzione del 50% sui gettoni di presenza).