



trasmissione e-mail

Roma, 21 febbraio 2019  
Protocollo n. 1088/2019

ROMA CAPITALE

Assessora alla Persona, Scuola e Comunità solidale  
dott.ssa Laura Baldassarre  
[laura.baldassarre@comune.roma.it](mailto:laura.baldassarre@comune.roma.it)

Direttore del Dipartimento Politiche Sociali  
dott. Giovanni Serra  
[giovanni.serra@comune.roma.it](mailto:giovanni.serra@comune.roma.it)

e,p.c. Municipi di Roma Capitale

**Oggetto:** infungibilità delle funzioni degli Assistenti Sociali che operano nell'Ente Locale.

---

Gentile Assessora Baldassarre, gentile Direttore Serra,  
a seguito dell'incontro che si è svolto tra lo scrivente Ordine e Codesta Amministrazione, l'8 gennaio u.s., si ritiene necessario, oltre che utile, rappresentare ulteriori argomenti sull'infungibilità delle funzioni degli Assistenti Sociali che operano per conto di Roma Capitale.

Ciò, in considerazione non solo della grave carenza di personale riscontrabile nell'Ente Locale ma, altresì, degli accresciuti bisogni dell'utenza scaturiti dalla crisi economica, del crescente fenomeno migratorio e dell'inesorabile precarizzazione del lavoro, fenomeni generanti una richiesta in costante aumento di interventi di natura socio assistenziale.

Come ben sapete, gli Enti Locali hanno assunto nel proprio organico Assistenti Sociali in ottemperanza al Decreto del Presidente della Repubblica 616/77, che ha trasferito ai comuni l'organizzazione e l'erogazione dei servizi di assistenza e di beneficenza (art. 25).

Per assolvere alle funzioni attribuite in materia di servizi sociali quindi Roma Capitale bandisce concorsi finalizzati al reperimento in organico di tali figure prevedendo prove selettive basate sulle conoscenze specifiche in tale ambito professionale (percorso formativo universitario, esame di Stato e relativa iscrizione all'Albo professionale).

Purtroppo, in più occasioni, gli iscritti ci hanno segnalato che spesso oltre allo specifico apporto professionale vengono loro attribuiti compiti tipici del Funzionario Amministrativo, che ha invero un differente percorso di studi in ambito giuridico-amministrativo, per il quale sono previsti concorsi selettivi dedicati.



Per tali motivi, pur essendo a conoscenza delle carenze in organico di Funzionari Amministrativi, si ribadisce, come già rappresentato nella riunione citata, che tali compiti non possono essere assegnati agli Assistenti Sociali già duramente impegnati a svolgere quelli di propria competenza. Del resto, in virtù dell'art 1 del D.P.R. 13/2012, l'Assistente Sociale come professione regolamentata è chiamato a svolgere attività espressamente definite da disposizioni di legge.

A tale riguardo, si possono consultare la Legge 84/1993, il D.P.R. 328/01 che all'art. 21 definisce le attività dell'assistente sociale e dell'assistente sociale specialista, ma anche, in via analogica, il Decreto n. 106/2013 del Ministero della Giustizia che all'allegato A declina in modo dettagliato le attività previste dal citato D.P.R. 328/01.

Per quanto premesso, molti Assistenti Sociali dipendenti della Vostra Amministrazione ci hanno chiesto di fare chiarezza sull'ambito professionale di competenza ed intervento specifico, chiedendone il rispetto, come previsto dal proprio codice deontologico.

L'improprio coinvolgimento degli Assistenti Sociali in responsabilità di competenza altrui è anche in contrasto con il Regolamento degli uffici e dei servizi (Deliberazione n. 222 del 09/10/2017) di Roma Capitale che, all'art. 44, commi 5 e 6, richiama alla *"coerenza tra il profilo professionale di appartenenza e le prestazioni da assicurare"* e ribadisce che l'assistente sociale, annoverato tra i *profili qualificati "infungibili"* in quanto preposto a peculiari compiti, *"non può essere distolto dai compiti propri del profilo rivestito"*.

Nello specifico, in coerenza con quanto stabilito dalle normative citate, a titolo esemplificativo, si elencano le principali attività dell'Assistente Sociale che opera nelle diverse articolazioni di Roma Capitale:

- produzione di Indagini Socio Ambientali per conto dell'Autorità Giudiziaria;
- percorsi Valutativi e di accompagnamento finalizzati all'adozione e all'affidamento familiare;
- valutazione della domanda finalizzata alla erogazione di contributi economici (Del. 154/97, Del. 163/98, Del. 278/93);
- elaborazione dei Piani di Zona;
- integrazione e raccordo di prestazioni socio sanitarie;
- attività di coordinamento e orientamento in favore della cittadinanza presso Servizi di Segretariato Sociale e Punti Unici di Accesso;
- azioni volte al contrasto della povertà mediante erogazione del SIA, del Reddito d'Inclusione, del Reddito di Cittadinanza;
- valutazione finalizzata alla erogazione di Servizi di assistenza domiciliare, integrazione e inclusione scolastica, supporto alla genitorialità;
- attività di coordinamento tecnico progettuale inerenti la Legge 285/97;
- servizi in favore della popolazione detenuta e sottoposta a misure riparative;
- tutele adulti e persone di minore età;
- attività derivanti dalla DGC 31/2017 "Sistema di iscrizione anagrafica delle persone senza dimora presenti abitualmente sul territorio di Roma Capitale";
- partecipazione alla elaborazione e relativa redazione di proposte di Deliberazione in ambito socio assistenziale.



Analizzando, inoltre, i molteplici adempimenti insiti in un procedimento amministrativo, questo Ordine individua quali funzioni proprie dell'Assistente Sociale le seguenti attività:

- redazione dei contenuti tecnici dei Capitolati di appalto per l'affidamento di Servizi in ambito socio assistenziale;
- partecipazione quale componente della Commissione per la valutazione tecnica delle offerte progettuali per l'affidamento di servizi socio assistenziali;
- direzione nella esecuzione del Contratto e relativa attività di coordinamento tecnico delle attività;
- attestazione di rispondenza della prestazione tecnico progettuale effettuata e attestazione di regolare esecuzione;
- controlli sul territorio e redazioni dei relativi verbali di sopralluogo;
- supervisione dell'adempimento tecnico progettuale dell'affidatario e predisposizione di eventuali prescrizioni.

A fronte di tali molteplici, complessi e delicati adempimenti di specifica competenza si ritiene impropria l'attribuzione di ulteriori compiti e responsabilità amministrative quali, ad esempio:

- la Responsabilità dei procedimenti inerenti le Determinazioni Dirigenziali di impegno fondi, liquidazione, aggiudicazione, accertamento, riduzione impegni e ogni altra attività di analoga tipologia;
- la Responsabilità Unica del procedimento inerente le procedure di gara.

Auspicando che l'Amministrazione si adopererà per il rispetto della competenza tecnico-professionale dell'Assistente Sociale, mettendo in atto quanto necessario per evitare il ripetersi di tali situazioni, chiediamo di rendere un provvedimento di indirizzo in merito.

In attesa di sollecito riscontro, si porgono distinti saluti.

**La Presidente**  
*f.to Maria Patrizia Favali*

*Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

Pagina 3 di 3