



**AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA  
EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "OPERATORE DI AMMINISTRAZIONE",  
AREA B LIVELLO ECONOMICO B1,  
A TEMPO PART-TIME (20 ore settimanali) ED INDETERMINATO**

**Scadenza presentazione domande di partecipazione:** 21 marzo 2016 (30 giorni dalla pubblicazione del sito).

Il Presidente del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Lazio,  
Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 ed in ossequio alla deliberazione del Consiglio regionale n. 034/2016 del 9 febbraio 2016.

**RENDE NOTO CHE**

Il Consiglio Regionale Ordine degli Assistenti sociali del Lazio attiva la procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di "Operatore di Amministrazione" a tempo part-time (**20 ore settimanali**) e indeterminato, inquadrato nell'Area B, livello economico B1, del CCNL Enti Pubblici non economici.

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

E' garantita, ai sensi del D. Lgs. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i., pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo del lavoro.

**1. Requisiti di partecipazione.**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità esterna è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

**a)** essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo part-time (20 ore settimanali) e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 con inquadramento nell'Area B, livello economico B1 del CCNL degli Enti Pubblici non Economici o in area e livello equivalente dei CCNL di altri comparti di contrattazione pubblica;

**b)** essere in possesso dello stesso titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;

**c)** non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi pubblici;

**d)** non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione del presente avviso;

**e)** inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

**f)** avere ricevuto il nulla osta al trasferimento rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza;

**g)** avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;

**h)** possedere comprovata competenza ed esperienza che verrà valutata in base ai seguenti criteri:

- *anni di servizio presati nella medesima categoria - profilo di cui al presente avviso di mobilità o equivalenti;*
- *servizio prestato presso Ordini e Collegi professionali;*
- *capacità organizzative, di gestione e programmazione della propria attività;*
- *capacità di adattamento, flessibilità operativa e attitudini relazionali e di integrazione con le altre posizioni lavorative.*

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

**Ordine Assistenti Sociali - Consiglio Regionale del Lazio**

largo dei Colli Albani 32 - 00179 ROMA  
tel. 06 588 22 13 ■ fax 06 58 33 43 57  
www.oaslazio.it ■ e-mail: oaslazio@oaslazio.it



Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

## **2. Presentazione della domanda di partecipazione.**

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna dovranno pervenire, a pena di esclusione, presso la segreteria dell'Ordine in Largo dei Colli Albani n. 32, 00179 Roma, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentate direttamente presso gli Uffici della Sede entro le ore 12:00 del 21 marzo 2016.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso pena la irricevibilità della domanda.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
- b) di possedere comprovata competenza ed esperienza adeguate al ruolo da ricoprire, oltre ad avere una buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- c) il nominativo della Pubblica Amministrazione di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- d) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo part-time e indeterminato con inquadramento Area B, livello economico B1 o corrispondente a questo;
- e) qualora appartenente ad Amministrazione diversa da quelle del comparto degli Enti pubblici non economici, l'equiparazione della categoria e del profilo professionale di appartenenza a quello indicato nel presente avviso;
- f) di possedere il nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Lazio, rilasciato dall'Ente di provenienza;
- g) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- h) i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- l) il domicilio o il recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando di mobilità;
- m) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali. La mancata dichiarazione verrà ritenuta come silenzio assenso.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la data e la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine delle ore 12:00 del 21 marzo 2016.



L'Ordine si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

### **3. Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura.**

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) un curriculum vitae dettagliato preferibilmente in formato europeo;
- b) il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- d) certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati;
- e) dichiarazione di equiparazione del profilo professionale attualmente posseduto in Amministrazione diversa da quelle appartenenti al comparto degli Enti Pubblici non economici con quelli ascritti all'Area B, livello economico B 1, oggetto del presente avviso di mobilità (per i dipendenti di altri comparti);
- f) tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito;
- g) un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal candidato.

Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### **4. Valutazione dei candidati.**

Alle operazioni di valutazione procederà apposita Commissione nominata con provvedimento del Consiglio dell'Ordine.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dei curricula di carriera e professionale ed i documenti presentati nonché l'espletamento di un colloquio.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione è pari a sessanta punti così suddiviso:

- 15 punti per i titoli,
- 45 punti per il colloquio.

La Commissione dovrà preliminarmente elaborare i criteri di valutazione dei candidati, predeterminare i contenuti delle domande oggetto del colloquio e ripartire i punti per la valutazione dei titoli e del colloquio come stabiliti dal presente avviso.

La data del colloquio stabilita dalla Commissione verrà comunicata ai singoli candidati almeno 15 giorni prima.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguata tra le candidature esaminate.

La graduatoria esplicherà la sua validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per la copertura del posto indicato nel presente avviso.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento. La deliberazione è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà resa pubblica sul sito web dell'Ordine.



### **5. Pubblicazione della graduatoria.**

Sarà dichiarato/a vincitore/vincitrice il/la candidato/a collocato/a al primo posto nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente alla indicazione del nome del/la vincitore/vincitrice del concorso, sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio e verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web dell'Ordine per un periodo di dieci giorni consecutivi. Da tale ultima data, decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali, è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

### **6. Presentazione della documentazione e stipula del contratto di lavoro.**

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà assunto/a a tempo part-time (20 ore settimanali) e indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del personale dipendente degli Enti Pubblici non Economici vigente al momento dell'assunzione ed inquadrato nel profilo di "Operatore di Amministrazione" - Area B, livello economico B1 del ruolo dell'Ordine.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine che sarà indicato da quest'Ordine, comporterà per il vincitore la cessazione del diritto alla stipula del contratto di lavoro.

Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore/vincitrice del concorso sarà invitato/a dall'Ordine nel termine di trenta (30) giorni dalla data dell'apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Ordine comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se nel frattempo stipulato.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del/della candidato idoneo con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria della procedura.

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è subordinato al nulla osta da parte della Amministrazione di provenienza. Sul candidato dichiarato vincitore ricade l'onere di acquisire il nulla osta definitivo da parte della Amministrazione di provenienza, nei termini stabiliti dall'Ordine pena la decadenza dal diritto di trasferimento.

Alla data del trasferimento il candidato dovrà avere fruito di tutti i giorni di congedo ordinario e di riposo compensativo maturati presso l'Amministrazione di provenienza.

### **7. Trattamento dati personali.**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati dall'ufficio di Segreteria dell'Ordine mediante strumenti manuali o informatici, esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

### **8. Responsabile del procedimento.**

Il Responsabile della procedura di mobilità di cui al presente avviso è il Presidente dell'Ordine degli Assistenti sociali del Lazio.

### **9. Pubblicità.**

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito web dell'Ordine unitamente all'allegato "domanda di ammissione" ivi scaricabile.



**10. Disposizioni finali.**

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità trova applicazione la normativa vigente in materia.

*La Presidente*

*dott.ssa Giovanna Sammarco*



Ordine degli Assistenti Sociali  
Consiglio Regionale del Lazio

Largo dei Colli Albani 32  
00179 ROMA

**OGGETTO:** domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di "Operatore di Amministrazione" - Area B, livello economico B1, a tempo part-time (20 ore settimanali) e indeterminato.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

nato/a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_,

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza):

\_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di "Operatore di Amministrazione" - Area B, livello economico B1.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo part-time (20 ore settimanali) ed indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e precisamente di:

\_\_\_\_\_, con sede Legale in

\_\_\_\_\_;

- di essere assunto dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;



- di essere inquadrato nell'Area B, livello economico B1 del CCNL Enti Pubblici non Economici;  
**ovvero** che il proprio profilo professionale di \_\_\_\_\_,  
attualmente posseduto presso l'Amministrazione \_\_\_\_\_  
non appartenente al comparto degli Enti Pubblici non Economici, è equiparato alla categoria  
\_\_\_\_\_ del CCNL \_\_\_\_\_,  
come da documentazione allegata;
- di aver superato il periodo di prova      SI       NO
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, con la seguente votazione \_\_\_\_\_;
- di aver prestato il seguente servizio presso  
\_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_  
*(indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego)*
- di aver prestato il seguente servizio presso  
\_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_  
*(indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego)*
- di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono dalla nomina agli impieghi pubblici;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione dell'avviso cui fa riferimento dal presente domanda;
- di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- di aver ricevuto il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, protocollo n. \_\_\_\_\_;
- di avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza limitazione o prescrizione;



- di possedere comprovata competenza ed esperienza adeguate al ruolo da ricoprire, oltre ad avere una buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- di prestare il consenso all'utilizzo, da parte del Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Lazio, dei dati personali per le finalità e gli adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ordine da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di cui alla presente domanda senza riserva alcuna;
- di trasmettere con la presente domanda (a pena di esclusione) i seguenti

**DUCUMENTI ALLEGATI:**

- a)** curriculum vitae dettagliato preferibilmente in formato europeo;
- b)** nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- c)** fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- d)** certificato di servizio in data recente, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestatati;
- e)** eventuali documenti ritenuti utili al fine della valutazione di merito:

---

---

---

- f)** altro (ad esempio documento comprovante l'equiparazione del profilo professionale posseduto in Amministrazione diversa da quelle del comparto Enti Pubblici non Economici con quello oggetto dell'avviso cui fa riferimento la presente domanda):

---

---

- g)** elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritti dal/la candidato/a.

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_