



**VERBALE N. 008/19**

Riunione del Consiglio Regionale del 18 luglio 2019

*- approvato nella seduta del 4 settembre 2019 -*

Il giorno 18 del mese di luglio dell'anno 2019, alle ore 15:30 presso la Sede dell'Ordine degli assistenti sociali del Lazio, si è riunito il Consiglio Regionale, come da convocazione inviata e ricevuta da tutti i consiglieri, per discutere e deliberare il seguente

**ORDINE DEL GIORNO:**

1. Delibera di approvazione del verbale n. 007/19 del 24 giugno 2019.
2. Iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti.
3. Commissione consultiva per l'Autorizzazione della Formazione continua.
4. Erogazione I rata Fondo di produttività per i dipendenti dell'Ordine, così come da CIE 2019 e deliberazione scheda di valutazione.
5. Chiusura degli Uffici amministrativi dell'Ordine, per il periodo estivo 2019.
6. Calendarizzazione degli eventi formativi.
7. Comunicazione da parte dell'Ufficio di presidenza.
8. Relazione periodica relativa alle attività realizzate, agli obiettivi raggiunti ed alle eventuali ulteriori azioni da intraprendere (art. 19, comma 9 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio regionale del Lazio).
9. Varie ed eventuali.

<i>presidente</i>	FAVALI MARIA PATRIZIA	P	
<i>vice presidente</i>	CIRULLI DANIELA	P	
<i>segretario</i>	MENGONI ORIANA	P	
<i>tesoriere</i>	ROSSI PIERO	P	
<i>consiglieri</i>	ARDUINI ALEX	P	
	BALDANZI MARIA GRAZIA	P	
	BOCCADAMO LORENZO	P	A
	CAVALLI SIMONETTA	P	
	CERRO ALESSANDRA	P	
	EVANGELISTA GIOVANNI	P	
	NOTARFONSO IRENE	P	
	PANIZZI FURIO	P	
	PILOTTI CHIARA	P	A
	PRIMAVERA MARIA CRISTINA	P	A
	SCARDALA STEFANIA	P	

1

La presidente verificato il numero legale, ai sensi dell'art. 10, comma 3 del regolamento per il funzionamento del consiglio regionale, apre la seduta alle ore 15:45; vengono registrate le suddette presenze, nonché l'assenza dei consiglieri Boccadamo, Pilotti e Primavera.

**Punto n. 1 o.d.g.: DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 007/19 DEL 24 GIUGNO 2019.**

Il segretario dà lettura del suddetto verbale e in considerazione del fatto che non sono state richieste modifiche, chiede al consiglio di deliberarne l'approvazione.

Il consiglio regionale **delibera all'unanimità** dei presenti alla seduta di riferimento:

1. di approvare il verbale n. 007/19 del 24 giugno 2019, che diventa parte integrante della relativa delibera.

**Punto n. 2 o.d.g.: ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI E TRASFERIMENTI.**



Il consiglio regionale, viste le istanze pervenute, preso atto dell'istruttoria avviata dagli uffici amministrativi e ratificata dal segretario, **delibera all'unanimità** quanto segue:

- **accolte n. 8** istanze di **iscrizione** alla **sezione B** dell'albo, relative a:

1. VOICU COSMINA GEORGIANA
2. TADDEI GIANCARLO
3. EMILI CHIARA
4. PODDA STEFANIA
5. SANTOPRETE MARIKA
6. TRIBUZIO VALENTINA
7. MIELE FEDERICA
8. CIAMPINI RACHELA

- **accolte n. 1** istanza di **iscrizione** alla **sezione B** dell'albo **per trasferimento residenza**, relativa a:

1. SCARDIGLI PAOLO, a seguito di nulla osta rilasciato dall'ordine dell'Emilia Romagna

- **accolte n. 2** istanze di **cancellazione** dalla **sezione B** dell'albo, relative a:

1. ROMOR VALENTINA (dovuto il contributo 2019)
2. CIPRI DANIELA

- **accolte n. 5** istanze di **iscrizione** alla **sezione A** dell'albo, relative a:

1. RUSSO AGNESE
2. AMOROSO ELISA
3. CASAFINA NICOLE
4. SPERANDIO CRISTINA
5. DITTA FABIANA

- **accolta n. 1** istanza di **cancellazione per trasferimento residenza** dalla **sezione A** dell'albo, relative a:

1. RIBAUDO GIACOMA ORIANA, a seguito di nostro nulla osta, viene iscritta all'albo della regione Sicilia.

2

**Punto n. 4. o.d.g.: EROGAZIONE I RATA FONDO DI PRODUTTIVITÀ PER I DIPENDENTI DELL'ORDINE, COSÌ COME DA CIE 2019 E DELIBERAZIONE SCHEDA DI VALUTAZIONE.**

Il tesoriere informa che, visto il raggiungimento degli obiettivi fissati, si procederà ad erogare la I rata della del fondo di produttività 2019, per un importo di 3.061,28 euro lordi complessivi, da suddividersi tra i tre dipendenti.

Pertanto, il consiglio regionale **delibera all'unanimità**:

l'erogazione della I rata del fondo di produttività per l'anno 2019, così come dal Fondo delle risorse decentrata di cui al Contratto Integrativo di Ente per il 2019.

**Punto n. 3. o.d.g.: COMMISSIONE CONSULTIVA PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA.**

La coordinatrice Cerro, presenta al consiglio il lavoro svolto dalla commissione consultiva per l'Autorizzazione della Formazione continua; pertanto,

il consiglio regionale **delibera all'unanimità** quanto segue:

<b><u>ATTIVITA' EX-POST</u></b>	<i>Accolti</i>	263
	<i>Non accolti</i>	131
<b><u>ESONERI</u></b>	<i>Accolti</i>	12
	<i>Non accolti</i>	12
<b><u>ACCREDITAMENTO EVENTI</u></b>	<i>Accolti</i>	5



La coordinatrice Cerro informa il consiglio che prossimamente verrà stipulato un protocollo d'intesa con la Fondazione Internazionale don Luigi di Liegro.

Infine, porta all'attenzione del consiglio la comunicazione della professionista Paparella Angela, la quale, in data 15 aprile scorso, invia una richiesta di chiarimenti rispetto alla concessione di un esonero.

La commissione, per tramite della coordinatrice Cerro, verificata la correttezza della segnalazione, procede alla modifica dei crediti attribuiti all'esonero.

Pertanto, il consiglio regionale delibera all'unanimità:

1. di annullare i crediti già attribuiti con delibera n. 247/2018 del 20/12/2018 (richieste individuate nell'allegato, con i nn. 3 e 4) e con delibera n. 033/2019 del 18/02/2019 (richiesta individuata nell'allegato, con il n. 50);
2. di riesaminare la richiesta di esonero attribuendo un totale di 25 crediti, di cui 17 formativi e 8 deontologici.

**Punto n. 5. o.d.g.: CHIUSURA DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DELL'ORDINE, PER IL PERIODO ESTIVO 2019.**

La presidente informa che gli Uffici dell'Ordine rimarranno chiusi al pubblico per il periodo dal 5 al 23 agosto pp.vv. e che la Sede rimarrà chiusa a far data dal 7 agosto.

**Punto n. 7. o.d.g.: COMUNICAZIONE DA PARTE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA.**

La presidente comunica quanto segue.

- Il 31 luglio ci sarà il secondo incontro area provincia di Latina a Sabaudia, sarà presente il consigliere Arduini, che ha la delega per tale provincia e che ha organizzato l'evento.

Il consiglio regionale delibera all'unanimità:

1. il rimborso spese chilometrico per il consigliere Arduini che, in qualità di delegato per l'Area Provincie per la provincia di Latina, parteciperà all'incontro del 31 luglio p.v. a Sabaudia;
2. di imputare la spesa per il suddetto rimborso al paragrafo 1.1.3 Rimborsi spese Consiglieri CROAS.

- Il CNOAS ci ha più volte sollecitati ad individuare modalità per incentivare l'utilizzo della PEC da parte degli iscritti. Nell'area dei contatti abbiamo pubblicato l'indirizzo PEC. La segreteria ha aperto delle e-mail dedicate per le comunicazioni ordinarie. Si ritiene opportuno sperimentare l'obbligo di PEC per l'iscrizione agli eventi formativi da noi organizzati, per questa finalità abbiamo attivato una casella di PEC a parte. In sede di iscrizione all'evento verrà chiesto di indicare la PEC e a quell'indirizzo verranno inviate tutte le comunicazioni relative all'evento stesso.

- Su richiesta del CNOAS, la presidente e la vice presidente si sono recate presso la sede del PD ad un incontro sull'equo compenso. C'erano Zingaretti, Orlando ed altri due esponenti PD.

- E' arrivata una richiesta dalla ASL di Rieti di partecipare all'Osservatorio delle cronicità e delle fragilità. E' stata indicata come componente la consigliera Pilotti.

- La consigliera Cavalli si è recata ad un evento organizzato da DiRe Donne in Rete contro la violenza dal titolo Violenza contro le donne e affido dei Minori. La consigliera Cavalli ha sostituito il Presidente Gazzi, su sua richiesta, essendo lo stesso impossibilitato ad essere presente.

- La presidente è stata intervistata da Reti Sociali sul tema dell'affido.

- La presidente ha incontrato Fondazione Nazionale Assistenti Sociali relativamente al progetto Coefficienti. Per il Lazio FNAS ha firmato un protocollo con il Municipio I di Roma Capitale. Sarà necessario individuare in ogni Regione la figura di coordinatore dei percorsi, funzione che in base al progetto dovrà essere svolta da un assistente sociale. La FNAS attiverà bandi di selezioni appositi.

- Il consigliere CNOAS Voltan ci ha chiesto di compilare il form previsto per contribuire al Tavolo 4 Programmazione della nuova politica di coesione 2021-2027 se possibile entro il 20 luglio.

- Il 27 luglio il CNOAS ha indetto una conferenza dei presidenti sul tema della comunicazione, andrà il tesoriere perché la presidente sarà all'estero. Intendono prevedere iniziative in autunno.

- Visto che il consiglio residenziale si dovrebbe svolgere il 5 e 6 ottobre, è necessario che i consiglieri comunichino la propria disponibilità a partecipare per valutare l'opportunità di prevederlo o di sostituirlo con una giornata di sabato.



- Abbiamo aperto partita IVA, su suggerimento del nostro commercialista il dott. Bartolomei; ciò consentirà di recuperare oltre il 50% dell'IVA pagata per l'acquisto della sede.

- A seguito di progetto si propone di deliberare un Protocollo di intesa con La Terra delle Ciliegie, prevedendo la corresponsione di un contributo di 1.000 euro, per le diverse attività previste, in particolare per il percorso di supervisione con gli immigrati che vede il suo terzo ciclo. Si concorda che quest'anno sarà l'ultimo sostegno economico a questo tipo di iniziativa su quello specifico target.

I consiglieri dibattono sulla possibilità di realizzare il percorso di supervisione proposto da La Terra delle Ciliegie; si mette ai voti: 6 favorevoli, 1 contrario, 5 astenuti.

Pertanto, il consiglio regionale **delibera a maggioranza** (n. 6 voti a favore, n. 5 astenuti, n. 1 contrari):

1. lo stanziamento di un contributo pari a 1.000 euro, per gli incontri di supervisione tecnico professionale per assistenti sociali impegnati nei centri di accoglienza e nei servizi territoriali nel settore dell'immigrazione, dal titolo "Disegnare l'accoglienza 3", organizzato da La Terra delle Ciliegie;

2. di imputare la spesa al capitolo 1.11.1 Spese organizzazioni riunioni istituzionali/Convegni.

- Il 5 luglio è stato acquistato l'immobile sede dell'Ordine, con la sottoscrizione di un mutuo per la durata di anni 15 a tasso fisso, con il pagamento di una rata mensile di 2.226 euro, a fronte di un canone di locazione che da luglio 2019 sarebbe diventato di 2.684 euro, per poi aumentare annualmente, così come stabilito nel Contratto di Locazione. Si concorda di darne comunicazione agli iscritti. A settembre si prevederà una festa per l'inaugurazione: si chiede ai consiglieri di far pervenire suggerimenti in merito.

#### **Alle ore 18:45 la consigliera Cavalli lascia la seduta**

Il CNOAS chiede di compilare l'autocertificazione in merito alla gratuità della partecipazione dei consiglieri ad attività formative, in qualità di formatori. La presidente comunica che vorremmo mutuare l'autocertificazione proposta dal CROAS Toscana e faremo un quesito al CNOAS in merito all'eventualità di estendere tale autocertificazione anche ai consiglieri CTD. I consiglieri dibattono.

4

#### **Alle ore 19:15 la vice presidente Cirulli e le consigliere Baldanzi e Cerro lasciano la seduta**

Il tesoriere informa che Roma Capitale ha contattato la consigliera Primavera per evidenziare la situazione in merito ai compensi ricevuti prima di febbraio 2018, data dalla quale sarebbe partita l'autorizzazione rilasciata da Roma Capitale per lo svolgimento dei lavori in qualità di componente del consiglio.

Abbiamo concordato che la consigliera restituirà i compensi relativi al terzo e quarto trimestre del 2017 e parte del primo trimestre 2018. A fronte del bonifico ricevuto dalla consigliera, il tesoriere comunicherà a Roma Capitale il dovuto.

#### **Punto n. 8. o.d.g.: RELAZIONE PERIODICA RELATIVA ALLE ATTIVITÀ REALIZZATE, AGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI ED ALLE EVENTUALI ULTERIORI AZIONI DA INTRAPRENDERE (ART. 19, COMMA 9 DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL LAZIO).**

La presidente ci ha inviato una bozza di report per gli incarichi e per le commissioni che deve restare nei 4000 caratteri su 4 item. Sono report di metà mandato e dovrebbero essere tendenzialmente omogenei.

Alle ore 19:30 la seduta di consiglio viene sciolta.

---

**IL CONSIGLIERE SEGRETARIO**  
Oriana Mengoni

**LA PRESIDENTE**  
Maria Patrizia Favali

*Il presente verbale è composto da n. 4 pagine*