



VERBALE N. 010/2017

Riunione del Consiglio Regionale del 24 luglio 2017
- approvato nella seduta del 7 settembre 2017 -

Il giorno **24 luglio 2017 alle ore 15:30** presso la sede dell'ordine, si è riunito il consiglio regionale, come da convocazione inviata e ricevuta da tutti i consiglieri, per discutere e deliberare il seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. Delibera di approvazione del verbale n. 009/2017 del 12 luglio 2017.
2. Commissione Iscrizioni e cancellazioni.
3. Commissione consultiva per l'Autorizzazione della Formazione continua.
4. Erogazione I rata "Produttività" per i dipendenti dell'Ordine, così come da CIE 2017.
5. Commissione Etica e deontologia: riorganizzazione CTD.
6. Deliberazione deleghe per la partecipazione ai Comitati dei CTU dei vari Tribunali del Lazio.
7. Prospettive Sociali e Sanitarie - Aggiornamento fascicoli 2015 e 2016 per la consultazione on-line.
8. SOSTOSS, iscrizione anno 2017.
9. Comunicazione da parte dell'Ufficio di presidenza.
10. Varie ed eventuali.

<i>presidente</i>	FAVALI MARIA PATRIZIA	P	
<i>vice presidente</i>	CIRULLI DANIELA	P	
<i>segretario</i>	MENGONI ORIANA	P	
<i>tesoriere</i>	ROSSI PIERO	P	
<i>consiglieri</i>	ARDUINI ALEX	P	
	BALDANZI MARIA GRAZIA	P	
	BOCCADAMO LORENZO		A
	CAVALLI SIMONETTA		A
	CERRO ALESSANDRA	P	
	EVANGELISTA GIOVANNI	P	
	PANIZZI FURIO	P	
	PERIS CANCIO LLUIS FRANCESC	P	
	PILOTTI CHIARA	P	
	PRIMAVERA MARIA CRISTINA		A
	SCARDALA STEFANIA	P	

La presidente, verificato il numero legale, apre la seduta alle ore 15:50; vengono registrate le suddette presenze e l'assenza giustificata dei consiglieri Boccadamo Lorenzo, Cavalli Simonetta e Primavera Maria Cristina.

Punto n. 1 o.d.g.: DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 009/2017 DEL 12 LUGLIO 2017.

Il segretario, dà lettura del suddetto verbale e in considerazione del fatto che non sono state richieste modifiche, chiede al consiglio di deliberarne l'approvazione.

Il consiglio regionale **delibera all'unanimità** dei presenti alla seduta di riferimento:

di approvare il verbale n. 009/2017 del 12 luglio 2017, che diventa parte integrante della relativa delibera.

Punto n. 2 o.d.g.: COMMISSIONE ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI.

Il consiglio regionale, preso atto del lavoro svolto dalla commissione Iscrizioni e cancellazioni, presentato dal coordinatore Evangelista, **delibera all'unanimità** quanto segue:

- **accolte n. 8** istanze di **iscrizione** alla **sezione B** dell'albo, relative a:

1. DOBRINA COSMINA ALINA.
2. DE LUCA DANIELA.
3. MAURO IRENE.
4. ZOPPITELLI GIULIA.
5. IACOBELLI BEATRICE.
6. MIGNANI ALICE.
7. PROIETTI GIULIA.
8. NICOLAMME DALILA.

- **accolta n. 1** istanza di **iscrizione per trasferimento residenza/domicilio professionale** alla **sezione B** dell'albo, relativa a:

1. PIERRI FRANCESCO, a seguito di **nulla osta** rilasciato dall'ordine della **Puglia**.



- **accolta n. 1** istanza di **cancellazione** dalla **sezione B** dell'albo, relativa a:

1. VENDITTI TANIA, iscrizione albo n. 2807. Chiesta la cancellazione in quanto dichiara di non aver mai svolto la professione di assistente sociale. Posizione contributiva in regola.

- **accolta n. 1** istanza di **iscrizione** alla **sezione A** dell'albo, relativa a:

1. RAUCCI FRANCESCA.

- **accolte n. 2** istanze di **cancellazione** dalla **sezione A** dell'albo, relative a:

1. TORREGIANI MARINA, iscrizione albo n. 1954. Chiesta la cancellazione per pensionamento. Posizione contributiva in regola.

2. PASQUINELLI MARTA, iscrizione albo n. 1732. Chiesta la cancellazione per cessata attività. Posizione contributiva in regola.

Punto n. 3 o.d.g.: COMMISSIONE CONSULTIVA PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA.

La coordinatrice Cerro illustra il lavoro della Commissione, comunicando che sono state valutate 24 richieste di accreditamento eventi: 12 richieste respinte, alcune perché già esaminate (richieste inviate più volte); 8 eventi accreditati; per 4 richieste integrazioni. Inoltre vengono valutate 10 richieste di esonero.

La Commissione ha ricevuto ed esaminato la richiesta dell'Associazione Mediamo Insieme di sottoscrivere due protocolli di intesa per due eventi previsti ad ottobre e novembre. Si decide di convocarli per valutare la possibilità di accogliere la richiesta ed approfondire i motivi per cui non sia un ente autorizzato.

Pertanto, il consiglio regionale, preso atto del lavoro svolto dalla commissione consultiva per l'Autorizzazione della Formazione continua, **delibera all'unanimità:**

ACCREDITAMENTO EVENTI	<i>Accolti</i>	8
ESONERI	<i>Accolti</i>	8
	<i>Non accolti</i>	2

Punto n. 4 o.d.g.: EROGAZIONE I RATA "PRODUTTIVITÀ" PER I DIPENDENTI DELL'ORDINE, COSÌ COME DA CIE 2017.

La presidente comunica al consiglio che in base alla contrattazione decentrata prevista per il personale dipendente di questo ordine, esiste un Fondo che prevede lo stanziamento di un importo relativamente alla produttività degli stessi. Tale compenso deve essere erogato, per la I rata, entro il mese di luglio 2017; pertanto, visto che gli obiettivi sono stati raggiunti dai dipendenti,

il consiglio regionale **delibera all'unanimità:**

di procedere all'erogazione degli importi relativi alla I rata della produttività 2017, nella busta paga del mese di luglio 2017, per tutti e tre i dipendenti dell'ordine.

Punto n. 5 o.d.g.: COMMISSIONE ETICA E DEONTOLOGIA: RIORGANIZZAZIONE CTD.

La presidente della Commissione Scardala illustra le novità introdotte dal nuovo Regolamento per l'esercizio della funzione disciplinare locale che andrà in vigore dal 1 gennaio 2018. Il dettaglio delle modifiche apportate al regolamento attualmente vigente, è contenuto nel documento che si allega al presente verbale (All. 1).

Per quanto riguarda le comunicazioni in merito ai procedimenti disciplinari, non sarà più ammesso l'uso delle raccomandate, ma le stesse dovranno essere inviate esclusivamente tramite PEC.

Le comunicazioni in merito ai procedimenti disciplinari dovranno essere inviate esclusivamente tramite PEC.

Il consigliere dell'OAS che venga a conoscenza di fatti disciplinarmente rilevanti avrà l'obbligo di segnalarli.

I procedimenti disciplinari non potranno più essere avviati sulla base di segnalazioni anonime.

A decadenza del CROAS decadrà anche il CTD; entro 40 giorni dalla rielezione del CROAS dovrà essere rieletto il CTD per garantire la continuità del CTD e ai procedimenti, come previsto da regolamento.

Non si potrà archiviare un procedimento di un professionista che sia già stato sottoposto a procedimento per le medesime contestazioni e non si potranno accogliere richieste di trasferimento presso altra regione dei professionisti che abbiano procedimenti in corso.

In udienza collegiale potrà essere presente anche il presidente CROAS.

Si dovranno diffidare morosi e coloro che non abbiano provveduto ad aprire una casella PEC.

Altre novità relative ai ruoli e funzioni dei CTD e dei suoi membri quali, presidente, segretario e consiglieri referenti dei casi, sono contenute nel citato documento.

In merito alla sostituzione dei tre membri CTD dimessisi a seguito dell'avvenuta elezione presso il CROAS, la Commissione propone di integrare il CTD con i professionisti presenti nella graduatoria istituita nel 2014 e tuttora vigente.

Sono disponibili i curricula di 6 assistenti sociali da inviare al tribunale per la scelta.

Si vota all'unanimità di integrare il CTD con tale procedura, come da regolamento.

La Commissione propone "di inserire in graduatoria tutte le persone che si candideranno come membri CTD che abbiano i requisiti richiesti, in modo che le eventuali sostituzioni non richiedano d'interpellare un lavoro di commissione per il reperimento dei sostituiti, riducendo così i tempi e i costi, eseguendo d'ufficio lo scorrimento della lista creata e la nomina da parte del Tribunale, passaggio obbligatorio. Avendo così traccia scritta e documentata su tutti i passaggi relativi all'espletamento dell'invito a partecipare".



In merito ai colleghi che non hanno ancora provveduto ad iscriversi all'area riservata del CNOAS, la presidente comunica che sono stati diffidati in chiusura di mandato del precedente consiglio.

I consiglieri prendono atto degli obiettivi che si è data la Commissione, viste anche le attività richieste dal CNOAS, sintetizzate nel documento allegato. La coordinatrice Scardala informa di aver proposto alla Commissione di riunirsi con frequenza quindicinale fino a fine anno e in ultimo "ricorda al Consiglio di quanto sia importante liquidare le spettanze e rivedere i compensi" dei membri del CTD.

Si decide di invitare la presidente del CTD Paola De Riù al consiglio del 7 settembre, richiedendole una sintesi del lavoro svolto dal CTD.

Punto n. 6 o.d.g.: DELIBERAZIONE DELEGHE PER LA PARTECIPAZIONE AI COMITATI DEI CTU DEI VARI TRIBUNALI DEL LAZIO.

Il consigliere Arduini relaziona in merito alla sua partecipazione al Comitato dei CTU presso il Tribunale di Latina. Propone che il CROAS stabilisca dei criteri selettivi per le candidature dei colleghi come CTU; l'Ordine degli Psicologi, ad esempio, propone al Tribunale soltanto laureati quinquennali iscritti all'albo A con almeno 5 anni di esperienza e formazione in ambito giuridico. Propone promozione del ruolo tra gli iscritti ed eventuali corsi di formazione.

Il consigliere Evangelista concorda con Arduini e racconta la propria esperienza presso il Tribunale di Cassino in cui gli sono stati richiesti soltanto i dati oggettivi sull'iscritto: iscrizione all'albo, inesistenza di procedimenti disciplinari in corso.

La presidente propone che la delega per la partecipazione ai Comitati dei CTU vada al consigliere delegato di ciascun territorio. Si condivide che si proseguirà in questo modo.

Punto n. 7 o.d.g.: PROSPETTIVE SOCIALI E SANITARIE - AGGIORNAMENTO FASCICOLI 2015 E 2016 PER LA CONSULTAZIONE ON-LINE.

La consigliera Pilotti verifica il numero delle consultazioni on line della rivista da parte degli iscritti che risulta essere 19 come massimo per anno.

I consiglieri Scardala, Arduini e Pilotti propongono di promuovere presso gli iscritti la possibilità di accedere gratuitamente a tale consultazione come servizio offerto dall'ordine.

Il consiglio regionale **delibera all'unanimità:**

1. l'acquisto dell'aggiornamento dei fascicoli della rivista Prospettive Sociali e Sanitarie, relativo all'anno 2015, da inserire sul sito, per un totale di 200 euro + IVA;
2. di imputare la spesa al capitolo 1.3.1. "Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni".

Punto n. 8 o.d.g.: SOSTOSS, ISCRIZIONE ANNO 2017.

La consigliera Scardala propone di coinvolgere la SOSTOSS nelle attività dell'ordine, in particolare nella progettazione di percorsi formativi.

Il consiglio regionale **delibera all'unanimità:**

1. il rinnovo della quota associativa alla Società per la Storia del Servizio Sociale - SOSTOSS, per l'anno 2017, per un importo pari a 150 euro;
2. di imputare la spesa al capito 1.3.1 "Acquisto libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni".

Punto n. 9 o.d.g.: COMUNICAZIONI DA PARTE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA.

Il tesoriere rappresenta la necessità di regolamentare la richiesta di utilizzo della propria automobile da parte dei consiglieri, onde evitare di incorrere in eventuali richieste di risarcimento all'ordine, da parte degli stessi, in caso di sinistro. A riguardo sta predisponendo una scheda per i "fuori sede", in cui si farà richiesta di utilizzare la propria macchina per partecipare ad un evento, che dovrà essere compilata ed inviata tramite PEC almeno un giorno prima.

I consiglieri dibattono e chiedono al tesoriere di informarsi se sia possibile rilasciare una dichiarazione unica riguardante l'intero mandato o almeno per un lungo periodo come, ad esempio, un anno solare.

Il tesoriere propone di chiedere i diritti di segreteria agli enti che facciano richiesta di accreditamento dei propri eventi formativi. Si mette ai voti la delega al tesoriere per studiare un sistema di richiesta.

I consiglieri presenti votano a favore, tranne il consigliere Panizzi che esprime voto negativo "motivando che l'attuale importo del bilancio del CROAS Lazio non presenta elementi di crisi economica e vanta persino di un cospicuo disavanzo positivo e che l'istituzione delle tasse di segreteria scoraggerebbero le piccole agenzie formative od organizzazioni non ancora autorizzate dal CNOAS, a presentare proposte di formazione ai fini dell'accreditamento. Tale iniziativa è utile per quegli ordini di piccole dimensioni che non hanno sufficienti entrate per far fronte alle spese di manutenzione e delle tante spese che un ordine deve affrontare".

La presidente comunica che è stata convocata ed incontrata la collega Perazzi, come annunciato nel precedente consiglio. La stessa si è dichiarata mortificata per l'accaduto, si è scusata, ha riconosciuto di essersi fatta prendere la mano ma si è dichiarata in assoluta buona fede; a breve saranno inviate le mail di rettifica alle colleghe del reatino coinvolte.

Per quanto riguarda la segnalazione in merito alla non obbligatorietà della presenza dell'assistente sociale nell'organico dei servizi riabilitativi, è stata sentita telefonicamente una delle colleghe segnalanti, ci si è lasciati con l'impegno di occuparsene fattivamente ai primi di settembre.

E' stato incontrato, insieme alla vice-presidente, il giornalista Pisani col quale è stata evidenziata la centralità in questa fase del problema della sicurezza.

È stata contattata telefonicamente la collega dell'VIII Municipio che aveva segnalato la seconda aggressione ai propri danni e le è stata rappresentata la vicinanza del CROAS. Successivamente la vice presidente ha incontrato la collega e altre assistenti sociali del servizio presso la sede di via B. Croce, ha



effettuato un sopralluogo per verificare i problemi organizzativi del servizio e si è a lungo confrontata con le colleghe in merito ai rischi e alle possibili soluzioni.

Sono state sentite telefonicamente le neo elette presidenti di Abruzzo e Marche.

È stata sentita telefonicamente la collega De Santis che si occupa del progetto formativo di comunità relativo al territorio di Amatrice.

La presidente ed il tesoriere sono andati in banca per depositare le firme.

“Progetto Famiglianza”. Il segretario ha provato a contattare il dott. Alessandro Ciglieri, per avere maggiori informazioni ma non ha ricevuto risposta. Riproverà.

Sistema delle deleghe. Dall’analisi delle proposte pervenute si evidenziano i seguenti punti:

molti consiglieri hanno segnalato nuovi gruppi di lavoro o di studio su specifiche tematiche, che saranno tenuti in considerazione ferma restando la necessità di coinvolgere anche altri colleghi.

La supervisione è un ambito formativo da implementare che non però non va delegato a qualcuno ma può e deve essere promossa da ciascun consigliere.

La fattibilità di un elenco di assistenti sociali amministratori di sostegno sarà a cura di coloro che si occuperanno dei diversi territori.

Alla luce della valutazione del numero dei colleghi residenti e dell’importanza della Provincia di Roma si ritiene opportuno aggiungere una delega specifica.

Alcuni consiglieri richiedono agevolazioni per gli iscritti, si propone di fornire servizi anziché agevolazioni.

La presidente passa parola alla vice presidente che illustra la proposta di deleghe che sarà deliberata nella successiva seduta di consiglio.

Si allega al verbale l’ipotesi di distribuzione delle deleghe (All. 2).

Punto n. 10 o.d.g.: VARIE ED EVENTUALI.

La presidente comunica che per la stesura del piano sociale cittadino di Roma Capitale ha chiesto la partecipazione dell’ordine a 5 tavoli tematici. Risponderemo in modo interlocutorio dichiarando la disponibilità dell’ordine a collaborare alla stesura e valuteremo successivamente con quale modalità.

Alle ore 19:50 la seduta di consiglio viene sciolta.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
Oriana Mengoni

LA PRESIDENTE
Maria Patrizia Favali

Il presente verbale è composto da n. 4 pagine