



VERBALE N. 001/2017

Riunione del consiglio regionale del 9 gennaio 2017
- approvato nella seduta dell'8 marzo 2017 -

Il giorno **9 gennaio 2017 alle ore 15.00** presso la sede dell'ordine, si è riunito il consiglio regionale, come da convocazione inviata e ricevuta da tutti i consiglieri, per discutere e deliberare il seguente

ORDINE DEL GIORNO:

1. Delibera di approvazione del verbale n. 011/2016 del 17 ottobre 2016, n. 012/2016 dell'8 novembre 2016 e n. 013/2016 del 7 dicembre 2016.
2. Commissione Iscrizioni e cancellazioni.
3. Decisione in merito ad alcune pratiche relative al recupero dei crediti dovuti a questo Ordine regionale.
4. Revisione del Regolamento di amministrazione e contabilità ed eventuale delibera di adeguamento - Delibera CNOAS n. 166/2016 del 12 novembre 2016.
5. Commissione Autorizzazione per la formazione continua.
6. Integrazione gruppo di lavoro "Cure palliative".
7. Comunicazioni da parte delle Commissioni dell'Ordine.
8. Comunicazione da parte dell'Ufficio di presidenza.
9. Erogazione II rata FUE per i dipendenti dell'Ordine, così come da CIE 2016 e deliberazione scheda di valutazione.
10. Individuazione date per le prossime elezioni e discussione seggi.
11. Valutazione delle azioni intraprese in favore degli iscritti non in regola con i crediti formativi.
12. Azioni in favore delle zone terremotate (vd. progetto "Velino for children").
13. Varie ed eventuali.

<i>presidente</i>	SAMMARCO GIOVANNA	P	
<i>vice presidente</i>	TRULLI EDOARDO	P	
<i>segretario</i>	TOLI ROSALBA	P	
<i>tesoriere</i>	FORTE LORENZO	P	
<i>consiglieri</i>	BALDANZI MARIA GRAZIA	P	
	CAPRINI CHIARA	P	
	CERRO ALESSANDRA	P	
	CIRULLI DANIELA	P	
	EVANGELISTA GIOVANNI	P	
	FAVALI MARIA PATRIZIA	P	
	MANCINI TIZIANA	P	
	MANNONI ANNA		A
	MAZZONIS DI PRALAFERA FLAVIA	P	
	NOTARFONSO IRENE	P	
	PANIZZI FURIO	P	

La presidente, verificato il numero legale, apre la seduta alle ore 15,44; vengono registrate le suddette presenze, l'assenza giustifica della consigliera Mannoni e il ritardo giustificato del vice presidente e dei consiglieri Evangelista, Mazzonis di Pralafera e Panizzi.

Punto n. 1 o.d.g.: DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 011/2016 DEL 17 OTTOBRE 2016, N. 012/2016 DELL'8 NOVEMBRE 2016 E N. 013/2016 DEL 7 DICEMBRE 2016.

Il segretario, considerato che non sono state richieste modifiche al verbale n. 011/2016 del 17 ottobre, chiede al consiglio di approvarlo così come trasmesso a tutti i consiglieri. Si rimanda, invece, l'approvazione dei verbali n. 012/2016 dell'8 novembre e n. 013/2016 del 7 dicembre 2016

Il consiglio regionale **delibera all'unanimità** dei presenti alle sedute di riferimento:

di approvare il verbale della seduta del 17 ottobre 2016, che diventa parte integrante della relativa delibera.

Punto n. 2 o.d.g.: COMMISSIONE ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE.

Il consiglio regionale, preso atto del lavoro svolto dalla commissione Iscrizioni e cancellazioni, presentato dalla consigliera Cirulli, **delibera all'unanimità** quanto segue:

- **accoglie n. 10** istanze di **iscrizione alla sezione B** dell'albo, relative a:

1. GIGLIOTTI CONSUELO.
2. SAVINI LETIZIA.
3. D'ALESSANDRO MARTINA.
4. VETTORI MERI.
5. FAIOLA ARIANNA.
6. MANTOVANI ELISA.
7. LOPALCO SIMONE.



8. LA ROCCA STEFANIA.
9. SENSOLINI ARRA' FEDERICA.
10. NOVIELLO FELISIA.

- **accolta con riserva n. 2** istanza di **iscrizione** alla **sezione B** dell'albo, relativa a:

1. GORI ERICA, in quanto le quietanze di versamento della quota di iscrizione e della tassa di concessione governativa, sono prive di timbro postale.
2. DE ROSSI SARAH, in quanto la dichiarazione relativa al superamento degli esami di Stato non è completa.

- **accolte n. 3** istanze di **iscrizione per trasferimento residenza/domicilio professionale** alla **sezione B** dell'albo, relative a:

1. CARBONE SIMONA, a seguito di **nulla osta** rilasciato dall'ordine della **Campania**.
2. ACQUAVIVA CATERINA, a seguito di **nulla osta** rilasciato dall'ordine della **Puglia**.
3. AMATO FRANCESCO, a seguito di **nulla osta** rilasciato dall'ordine della **Campania**.

- **accolte n. 9** istanze di **cancellazione** dalla **sezione B** dell'albo, relative a:

1. MASTROGREGORI MARTA, iscrizione albo n. 2968. Chiesta la cancellazione per cessata attività. Posizione contributiva in regola.
2. LUPO LIDIA, iscrizione albo n. 3246. Chiesta la cancellazione in quanto dichiara di non aver mai svolto la professione di assistente sociale. Posizione contributiva in regola.
3. TODINI MAURIZIO, iscrizione albo n. 2461. Chiesta la cancellazione in quanto dichiara di non aver mai svolto la professione di assistente sociale. Posizione contributiva in regola.
4. PIERALICE ILARIA, iscrizione albo n. 3993. Chiesta la cancellazione in quanto dichiara di non aver mai svolto la professione di assistente sociale. Posizione contributiva in regola.
5. SILVESTRI VITIELLO, iscrizione albo n. 3829. Chiesta la cancellazione in quanto dichiara di non aver mai svolto la professione di assistente sociale. Posizione contributiva in regola.
6. VITIELLO GIADA, iscrizione albo n. 3665. Chiesta la cancellazione per cessata attività. Posizione contributiva in regola.
7. MARTUCCI CARMELA, iscrizione albo n. 3063. Chiesta la cancellazione in quanto dichiara di non aver mai svolto la professione di assistente sociale. Posizione contributiva in regola.
8. DI ADAMO SIMONA, iscrizione albo n. 3277. Chiesta la cancellazione in quanto dichiara di non aver mai svolto la professione di assistente sociale. Posizione contributiva in regola.
9. TUDINO ANTONIETTA, iscrizione albo n. 3646. Chiesta la cancellazione in quanto dichiara di non aver mai svolto la professione di assistente sociale. Posizione contributiva in regola.

- **accolta n. 1** istanza di **iscrizione** alla **sezione A** dell'albo, relativa a:

1. MORESCHINI GIULIA.

- **accolta con riserva n. 1** istanza di **iscrizione** alla **sezione A** dell'albo, relativa a:

1. MILANO PAOLA, in quanto la dichiarazione relativa al conseguimento della laurea triennale non è completa.

- **accolte n. 5** istanze di **cancellazione** dalla **sezione A** dell'albo, relative a:

1. IACHELLI CARMEN, iscrizione albo n. 1511. Chiesta la cancellazione per pensionamento. Posizione contributiva in regola.
2. CLARKE SILVIA LAURA, iscrizione albo n. 1251. Chiesta la cancellazione in quanto dichiara di non aver mai svolto la professione di assistente sociale. Posizione contributiva in regola.
3. POLIZZY CARBONELLI LETIZIA, iscrizione albo n. 1771. Chiesta la cancellazione in quanto dichiara di non aver mai svolto la professione di assistente sociale. Posizione contributiva in regola.
4. MARIN PIA, iscrizione albo n. 1603. Chiesta la cancellazione per cessata attività. Posizione contributiva in regola.
5. SALVATORI LUIGIA, iscrizione albo n. 1843. Chiesta la cancellazione per pensionamento. Posizione contributiva in regola.

Punto n. 3 o.d.g.: COMMISSIONE AUTORIZZAZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA.

La coordinatrice Favali informa il consiglio che entro tre mesi si dovrà predisporre il Regolamento della commissione, anche alla luce del nuovo regolamento sulla formazione continua e delle linee di indirizzo e coordinamento emanate dal CNOAS.

Prosegue e comunica che dal CNOAS è stata data indicazione di inviare una diffida agli iscritti non registrati nell'area riservata e della possibilità per tutto il mese di febbraio per gli iscritti di inserire i crediti formativi. Precisa che attualmente sono circa 200 gli iscritti che non risultano registrati nell'area riservata e riguardo l'adesione ai corsi on-line hanno partecipato circa 400 iscritti.

Si chiede l'attribuzione dei crediti per gli eventi organizzati dall'ordine, mentre non è stato possibile accreditare eventi di altri enti, in quanto è stato modificata la procedura informatica per la richiesta di accreditamento degli eventi e non è stata ancora inserita sul sito del CROAS.

Infine, presenta al consiglio il lavoro svolto dalla sua commissione. Il consiglio regionale **delibera all'unanimità** quanto segue:

ESONERI	<i>Accolti</i>	50
	<i>Non accolti</i>	12

Alle ore 16,44 entra la consigliera Mazzonis di Pralafra

ATTIVITA' EX-POST	<i>Accolte</i>	69
	<i>Non accolte</i>	30



Punto n. 6 o.d.g.: INTEGRAZIONE GRUPPO DI LAVORO "CURE PALLIATIVE".

In riferimento al gruppo di lavoro sulle "Cure palliative", istituito in data 7 luglio 2015, per la durata di due anni, la consigliera Cirulli chiede al consiglio l'integrazione della composizione del gruppo di lavoro, proponendo l'inserimento di tre colleghi e fornisce i nominativi.

Pertanto, il consiglio regionale **delibera all'unanimità**:

1. di integrare il gruppo di lavoro "Cure Palliative", con i seguenti componenti: 1. Pilotti Chiara, 2. Pullano Teresa, 3. Rossi Antonietta;
2. che in deroga all'art. 2, comma 4 del Regolamento Indennità e rimborsi spese di questo Consiglio regionale, ai componenti esterni non verrà corrisposto nessun gettone di presenza, né rimborso spese viaggio.

Alle ore 16,10 entrano i consiglieri Evangelista e Panizzi.

Punto n. 7 o.d.g.: COMUNICAZIONI DA PARTE DELLE COMMISSIONI DELL'ORDINE.

La presidente fa presente la necessità di programmare le date delle assemblee provinciali e chiede la disponibilità dei consiglieri e l'individuazione dei temi da affrontare.

Alle ore 16,15 entra la consigliera Cerro.

Si apre un confronto tra i consiglieri all'esito del quale sono programmate le seguenti date e l'individuazione dei seguenti consiglieri:

- 30 gennaio, Rieti ore 14,30/18,30. Consiglieri: Cirulli, Favali, Notarfonso e la presidente;
22 febbraio, Viterbo ore 10.00/14.00. Consiglieri: Baldanzi, Caprini, Mancini e Cerro;
15 marzo, Frosinone ore 10.00/14.00. Consiglieri: vice presidente, Baldanzi, Cerro ed Evangelista;
31 marzo, Latina ore 10.00/14.00. Consiglieri: Forte, Mancini, Evangelista e Notarfonso.

Alle ore 16,35 entra il vice presidente.

Per l'assemblea di Roma e provincia si concorda di svolgerla nel mese di maggio p.v. nella sede del Teatro Verde di Roma.

Punto n. 4 o.d.g.: REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ ED EVENTUALE DELIBERA DI ADEGUAMENTO - DELIBERA CNOAS N. 166/2016 DEL 12 NOVEMBRE 2016.

Il tesoriere informa che il CNOAS ha deliberato l'adeguamento del RAC - Regolamento di amministrazione e contabilità, alla luce del nuovo codice degli appalti e chiede di deliberarne l'adozione.

Pertanto, il consiglio regionale **delibera alla unanimità**:

di approvare le modifiche al Regolamento di amministrazione e contabilità derivanti dall'adeguamento dello stesso alle vigenti normative, così come da allegato alla relativa delibera.

Punto n. 10 o.d.g.: INDIVIDUAZIONE DATE PER LE PROSSIME ELEZIONI E DISCUSSIONE SEGGI.

La presidente informa il consiglio che il mandato di questo consiglio termina il 13 settembre p.v..

Si apre un confronto sulle ipotesi dei tempi e delle modalità per lo svolgimento delle elezioni per il rinnovo degli organi dell'ordine.

Al termine del confronto si concorda che il segretario invierà una nota al CNOAS per richiedere le modalità per l'istituzione di seggi nelle quattro provincie e si concorda di rimandare la discussione alle prossime sedute di consiglio.

Punto n. 3 o.d.g.: DECISIONE IN MERITO AD ALCUNE PRATICHE RELATIVE AL RECUPERO DEI CREDITI DOVUTI A QUESTO ORDINE REGIONALE.

La coordinatrice della commissione Etica e deontologia, Mazzonis di Pralafra, informa il consiglio che nel 2016 risultano morosi 72 iscritti e la possibilità che il numero diminuisca.

Sottopone al consiglio la situazione di un'iscritta che risulta morosa per gli anni 2015 e 2016 e che ha effettuato la cancellazione nel mese di aprile 2016. La commissione chiede l'estinzione del debito in considerazione della grave situazione sanitaria in cui versa la professionista.

La seconda richiesta di estinzione del debito è relativo ad un'iscritta che non paga dal 2008 ed in seguito ha effettuato la cancellazione. Il recupero dei crediti sarebbe antieconomico per l'ordine e, pertanto, chiede la cancellazione il debito e se qualora si riscriva dovrà versare quanto dovuto.

Il consiglio regionale **delibera alla unanimità**:

1. l'archiviazione della pratica relativa al recupero dei crediti dovuti dalla dott.ssa FONTICOLI Alessandra;
2. l'archiviazione della pratica relativa al recupero dei crediti dovuti dalla dott.ssa ATTANASIO Maria.



Prosegue il suo intervento e sottopone la situazione della Sig.ra Giudice Isa che non si è mai iscritta all'ordine ed esercita presso un'Azienda USL del frusinate e per la quale si era già intervenuti.
Si apre un confronto tra i consiglieri al termine del quale si decide di recuperare le precedenti denunce e di sottoporle all'avv. Pietropaoli per un'eventuale denuncia per esercizio abusivo della professione.

Punto n. 7 o.d.g.: COMUNICAZIONI DA PARTE DELLE COMMISSIONI DELL'ORDINE - GRUPPO DI LAVORO "CARICHI DI LAVORO".

La consigliera Notarfonso propone al consiglio di valutare il riconoscimento del database sui carichi di lavoro come diritto di proprietà intellettuale tramite la SIAE, sia per tutelare l'ordine che per riconoscere il lavoro del collega Serretiello che ha elaborato il database.
Il consiglio da mandato alla consigliera Notarfonso di verificare l'opportunità e la fattibilità di quanto proposto.

Punto n. 8 o.d.g.: COMUNICAZIONE DA PARTE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA.

Il vice presidente illustra il POF - Piano Offerta Formativa 2017 elaborato con il contributo delle varie commissioni.

Alle ore 18.30 le consigliere Baldanzi e Cerro lasciano la seduta.

Si apre un confronto tra i consiglieri e si apportano alcune integrazioni al documento.
Si procede a deliberare il documento finale.

Il consiglio regionale **delibera all'unanimità:**

di approvare il POF - Piano Offerta Formativa per l'anno 2017, così come da allegato alla relativa delibera.

La consigliera Cirulli comunica al consiglio che nella programmazione degli eventi formativi della commissione Politiche sociali e del lavoro, sono previsti a breve due eventi formativi in collaborazione con l'Associazione Culturale Diario di Bordo: Matiné con proiezione di film e dibattito per il giorno 3 e il 25 febbraio pp.vv., con la previsione di alcuni costi da sostenere per l'organizzazione che al momento non è quantificabile.
Il tesoriere fa presente che sono presenti dei fondi specifici per l'organizzazione degli eventi formativi dell'ordine.

La coordinatrice Favali sottopone al consiglio il riconoscimento dei crediti formativi per gli eventi organizzati dall'ordine: incontro con gli iscritti delle provincie, le due matinée proposte dalla consigliera Cirulli e gli incontri della libera professione a Viterbo e Rieti.

Il consiglio regionale **delibera all'unanimità:**

ACCREDITAMENTO EVENTI *Accolti* 4

Punto n. 12 o.d.g.: AZIONI IN FAVORE DELLE ZONE TERREMOTATE (VD. PROGETTO "VELINO FOR CHILDREN").

Come concordato nelle sedute di consiglio precedenti non si è ritenuto opportuno devolvere i gettoni di una seduta di consiglio al su citato progetto, mentre invece sono state sollecitate le colleghe della ASL di Rieti di elaborare un progetto di servizio sociale per le zone terremotate. Tale progetto è in fase progettuale e appena terminato sarà inviato all'Ordine.

Punto n. 9 o.d.g.: EROGAZIONE II RATA FUE PER I DIPENDENTI DELL'ORDINE, COSÌ COME DA CIE 2016 E DELIBERAZIONE SCHEDA DI VALUTAZIONE.

Il segretario comunica al consiglio che gli obiettivi legati ai Progetto Obiettivo 2016 sono stati raggiunti dai dipendenti e chiede di deliberare l'erogazione del secondo semestre.

Il consiglio regionale **delibera all'unanimità:**

di procedere all'erogazione degli importi relativi al saldo del fondo di produttività 2016, nella busta paga del mese di gennaio 2017, per tutti e tre i dipendenti dell'ordine.

La seduta termina alle ore 19,20.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
Rosalba Toli

LA PRESIDENTE
Giovanna Sammarco

Il presente verbale è composto da n. 4 pagine



VERBALE N. 002/2017

Riunione del consiglio regionale del 7 febbraio 2017
- approvato nella seduta dell'8 marzo 2017

Il giorno **7 febbraio 2017 alle ore 15,00** presso la sede dell'ordine, si è riunito il consiglio regionale, come da convocazione inviata e ricevuta da tutti i consiglieri, per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Delibera di approvazione del verbale n. 012/2016 dell'8 novembre 2016, n. 013/2016 del 7 dicembre 2016.
2. Commissione Iscrizioni e cancellazioni.
3. Decisione in merito ad alcune pratiche relative al recupero crediti dovuti a questo Ordine professionale.
4. Commissione Autorizzazione per la formazione continua.
5. Cessione dell'immobile, attuale Sede dell'Ordine, da parte della CIMAR.
6. Affidamento service come da comunicazione CNOAS del 22 dicembre 2016, protocollo n. 5124/16.
7. Relazione del consulente informatico del 5 dicembre scorso, in merito alla scelta del cloud.
8. Ratifica delega consigliere Panizzi per convegno Umbria.
9. Ratifica nominativi per gruppo di lavoro "Sanità" (Favali, titolare; Cirulli, supplente) e Commissione consultiva per l'autorizzazione della formazione continua (Favali, supplente).
10. Commissione Etica e Deontologia: resoconto incontro Osservatorio deontologico del 28 gennaio scorso.
11. Richiesta Patrocinio evento formativo dal titolo "L'Amministratore di sostegno nelle scelte di cura: il caso della medicina paliativa", Roma 01/03/2017.
12. Procedure relative all'acquisto del materiale per convegni/seminari e spese per organizzazione eventi dell'Ordine.
13. Prossime elezioni per il rinnovo degli Organi di questo ordine regionale.
14. Quaderno libera professione.
15. Comunicazioni da parte delle Commissioni dell'Ordine.
16. Comunicazione da parte dell'Ufficio di presidenza.
17. Varie ed eventuali.

presidente	SAMMARCO GIOVANNA	P	
vice presidente	TRULLI EDOARDO		A
segretario	TOLI ROSALBA	P	
tesoriere	FORTE LORENZO	P	
consiglieri	BALDANZI MARIA GRAZIA		A
	CAPRINI CHIARA	P	
	CERRO ALESSANDRA		A
	CIRULLI DANIELA	P	
	EVANGELISTA GIOVANNI	P	
	FAVALI MARIA PATRIZIA	P	
	MANCINI TIZIANA	P	
	MANNONI ANNA	P	
	MAZZONIS DI PRALAFERA FLAVIA	P	
	NOTARFONSO IRENE	P	
	PANIZZI FURIO	P	

La presidente, verificato il numero legale, apre la seduta alle ore 16,20; vengono registrate le suddette presenze, l'assenza giustifica del vice presidente e delle consigliere Baldanzi e Cerro, nonché il ritardo della consigliera Caprini.

Punto n. 2 o.d.g: COMMISSIONE ISCRIZIONE E CANCELLAZIONE.

Il consiglio regionale, preso atto del lavoro svolto dalla commissione Iscrizioni e cancellazioni, presentato dalla consigliera Cirulli, **delibera all'unanimità** quanto segue:

- **accolte n. 37** istanze di **iscrizione** alla **sezione B** dell'albo, relative a:

1. MARINI SIMONA
2. CAMPAGNA ROMINA
3. GIANNI SABRINA
4. MASSA MOIRA
5. DI PLACIDO LUANA
6. CAPUANI CHIARA
7. POMPEI LAURA
8. BERGAMOTTI EMANUELE
9. FERRETTI CHIARA
10. GAUDINO CLEMENTINA
11. BISCHETTI GIULIA
12. PARETI ABETONI VALENTINA
13. PORTOGHESE MONICA



14. BELTRAMI ROBERTA
15. OPREA SILVIA
16. TEBALDI CHIARA
17. SCACCHI SHARON
18. CAPECE GALEOTA FABRIZIA
19. QUATTROCCHI GIULIA
20. BONALDI MARTINA
21. SERPEANU CORINA
22. SAGANIC RITA
23. SULPIZI VALENTINA
24. DE BENEDETTO ANNALISA
25. ARENA FRANCESCA
26. FUSARO MARTINA
27. PIZZARELLO CINZIA
28. LAPROCINA MELANIA
29. DIMA ANDREA
30. ALERA CRISTIAN
31. MONTONI SARA
32. IMOLA LETIZIA
33. LOMBARDI MARIA AZZURRA
34. GIRGIS GRACE BESHARA SAFAA
35. FRASCA VERONICA
36. GUALTIERI LAURA
37. BRUSCHI FRANCESCA

- **accolta con riserva n. 1** istanza di **iscrizione** alla **sezione B** dell'albo, relativa a:

1. TOCCI GIULIA, in quanto la dichiarazione relativa alla classe della laurea triennale ed al superamento degli esami di Stato, non è completa.

- **di sospendere n. 1** istanza di **iscrizione** alla **sezione B** dell'albo, relativa a:

1. CARDENAS ARENAS LOURDES, in quanto si decide di porre un quesito al consiglio nazionale in merito alla possibilità di iscrizione alla sezione B.

- **rilascio n. 2 nulla osta al trasferimento** dalla **sezione B** dell'albo, relativi a:

1. CORONATO GIUSY, in quanto ha trasferito la propria **residenza** in **Lombardia**.
2. BORZA SIMONA, in quanto ha trasferito la propria **residenza** in **Campania**.

- **accolte n. 12** istanze di **cancellazione** dalla **sezione B** dell'albo, relative a:

1. SGALAMBRO MARIA, iscrizione albo n. 2908. Chiesta la cancellazione in quanto dichiara di non aver mai svolto la professione di assistente sociale. Posizione contributiva in regola.
2. FERRO CAROLINA, iscrizione albo n. 2699. Chiesta la cancellazione per cessata attività. Posizione contributiva in regola.
3. SPERANZA MONICA, iscrizione albo n. 3926. Chiesta la cancellazione in quanto dichiara di non aver mai svolto la professione di assistente sociale. Posizione contributiva in regola.
4. DI BENEDETTO TIZIANA, iscrizione albo n. 3442. Chiesta la cancellazione in quanto dichiara di non aver mai svolto la professione di assistente sociale. Posizione contributiva in regola.
5. CARCIONE GRAZIA, iscrizione albo n. 4148. Chiesta la cancellazione in quanto dichiara di non aver mai svolto la professione di assistente sociale. Posizione contributiva in regola.
6. TRAVISANO ALESSIA, iscrizione albo n. 3275. Chiesta la cancellazione in quanto dichiara di non aver mai svolto la professione di assistente sociale. Posizione contributiva in regola.
7. MANCINI ANTONIETTA, iscrizione albo n. 4126. Chiesta la cancellazione in quanto dichiara di non aver mai svolto la professione di assistente sociale. Posizione contributiva in regola.
8. CAROSI MARINA, iscrizione albo n. 2605. Chiesta la cancellazione in quanto dichiara di non aver mai svolto la professione di assistente sociale. Posizione contributiva in regola.
9. PONTARELLI ANNA MARIA, iscrizione albo n. 2796. Chiesta la cancellazione in quanto dichiara di non aver mai svolto la professione di assistente sociale. Posizione contributiva in regola.
10. PRIFTI FLORENCA, iscrizione albo n. 3784. Chiesta la cancellazione per cessata attività. Posizione contributiva in regola.
11. MANCUSO ANTONIA, iscrizione albo n. 1923. Chiesta la cancellazione in quanto dichiara di non aver mai svolto la professione di assistente sociale. Posizione contributiva non in regola: deve un importo pari a **138,20 euro**.
12. DI PALO LUISA, iscrizione albo n. 3281. Chiesta la cancellazione in quanto dichiara di non aver mai svolto la professione di assistente sociale. Posizione contributiva in regola.

- **accolta n. 1** istanza di **cancellazione per trasferimento residenza/domicilio professionale** alla **sezione B** dell'albo, relativa a:

1. MONTESI MARZIA, a seguito di **nulla osta** rilasciato dall'ordine della **Lombardia**.

- **accolte n. 11** istanze di **iscrizione** alla **sezione A** dell'albo, relative a:

1. POMATA GIULIA
2. DI MAIO TERESA
3. NATALIZIA ALESSIA
4. CASALI GIORGIA



5. DE SANTIS PAOLA
6. IANNARELLI ORAZIO
7. CENTOFANTE VALENTINA
8. CORRADINO IRENE
9. CARLEVALE MARINA
10. CAPORILLI FRANCESCA
11. PALMUCCI CAROLA

- **rilascio n. 3 nulla osta al trasferimento** dalla **sezione A** dell'albo, relativi a:

1. TRAMONTANA FABIANA, in quanto ha trasferito la propria **residenza** in **Toscana**.
2. FERRO ROSANNA, in quanto ha trasferito la propria **residenza** in **Calabria**.
3. PERRONE ANTONELLA, in quanto ha trasferito la propria **residenza** in **Liguria**.

- **accolte n. 18 istanze di cancellazione** dalla **sezione A** dell'albo, relative a:

1. PASQUALINI RITA, iscrizione albo n. 686. Chiesta la cancellazione per pensionamento. Posizione contributiva in regola.
2. VALENTE FRANCAROSA, iscrizione albo n. 733. Chiesta la cancellazione per pensionamento. Posizione contributiva in regola.
3. MALAGGESE LAURA, iscrizione albo n. 888. Chiesta la cancellazione in quanto dichiara di non aver mai svolto la professione di assistente sociale. Posizione contributiva in regola.
4. CIOFFI GLORIA, iscrizione albo n. 1241. Chiesta la cancellazione per cessata attività. Posizione contributiva in regola.
5. RUM ANNA LAURA, iscrizione albo n. 672. Chiesta la cancellazione per pensionamento. Posizione contributiva in regola.
6. LOI RITA EMANUELA, iscrizione albo n. 1550. Chiesta la cancellazione per pensionamento. **Posizione contributiva non in regola:** deve un importo pari a **198,20 euro**.
7. GIORGI PAOLA, iscrizione albo n. 198. Chiesta la cancellazione per pensionamento. Posizione contributiva in regola.
8. BASSI ANNA MARIA, iscrizione albo n. 76. Chiesta la cancellazione per pensionamento. Posizione contributiva in regola.
9. IACOVACCI CRISTINA, iscrizione albo n. 1514. Chiesta la cancellazione per cessata attività. Posizione contributiva in regola.
10. PAOLUCCI MARIA GIOVANNA, iscrizione albo n. 283. Chiesta la cancellazione per pensionamento. Posizione contributiva in regola.
11. MAGNARELLI ISABELLA, iscrizione albo n. 1576. Chiesta la cancellazione per pensionamento. Posizione contributiva in regola.
12. MICAGLIO GIOVANNA, iscrizione albo n. 748. Chiesta la cancellazione per cessata attività. Posizione contributiva in regola.
13. ANZELLINI MARGHERITA, iscrizione albo n. 2015. Chiesta la cancellazione per pensionamento. **Posizione contributiva non in regola:** deve un importo pari a **717,19 euro** più spese legali.
14. LAROSA EMMA, iscrizione albo n. 1536. Chiesta la cancellazione per pensionamento. Posizione contributiva in regola.
15. MARCHESI NADIA, iscrizione albo n. 119. Chiesta la cancellazione per pensionamento. Posizione contributiva in regola.
16. BIANCHI GIUSEPPINA, iscrizione albo n. 132. Chiesta la cancellazione per cessata attività. Posizione contributiva in regola.
17. BARBIERI ROSANNA, iscrizione albo n. 1097. Chiesta la cancellazione per pensionamento. Posizione contributiva in regola.
18. CECCHINI ALBA MARINA, iscrizione albo n. 344. Si procede alla cancellazione per decesso avvenuto in data 20/05/2016.

Punto n. 1 o.d.g.: DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL VERBALE N. 012/2016 DELL'8 NOVEMBRE 2016, N. 013/2016 DEL 7 DICEMBRE 2016.

Il segretario chiede al consiglio di approvare i verbali così come trasmessi a tutti i consiglieri.

Pertanto, il consiglio regionale **delibera all'unanimità** dei presenti alle sedute di riferimento:

1. di approvare il verbale n. 012/2016 della seduta dell'8 novembre 2016, che diventa parte integrante della relativa delibera;
2. di approvare il verbale n. 013/2016 della seduta del 7 dicembre 2016, che diventa parte integrante della relativa delibera.

Punto n. 3 o.d.g.: DECISIONE IN MERITO AD ALCUNE PRATICHE RELATIVE AL RECUPERO CREDITI DOVUTI A QUESTO ORDINE PROFESSIONALE.

Al fine di semplificare e velocizzare la procedura amministrativa relativa alle risposte da dare ai professionisti morosi in merito al recupero dei crediti, il tesoriere chiede al consiglio di poter concedere autonomamente la rateizzazione delle quote per coloro che decidono di assolvere al proprio debito nei confronti dell'ordine, senza dover portare i singoli casi in discussione in consiglio.

Il consiglio concorda e dà mandato al tesoriere di procedere autonomamente alla rateizzazione degli importi dei professionisti morosi, concedendo da 2 ad 8 rate a seconda dei casi.

Alle ore 16.30 il tesoriere lascia momentaneamente la seduta.

Punto n. 4 o.d.g.: COMMISSIONE AUTORIZZAZIONE PER LA FORMAZIONE CONTINUA.

La coordinatrice Favali, informa il consiglio che sono state inviate 189 diffide agli iscritti che non risultano ancora registrati nell'area riservata del consiglio nazionale.

La coordinatrice Favali, presenta al consiglio il lavoro svolto dalla sua commissione. Il consiglio regionale **delibera all'unanimità** quanto segue:

<u>ESONERI</u>	<i>Accolti</i>	50
	<i>Non accolti</i>	18
<u>ATTIVITA' EX-POST</u>	<i>Accolte</i>	80
	<i>Non accolte</i>	22



Alle ore 16.40 rientra il tesoriere.

CONVENZIONI	<i>Accolte</i>	6
PROTOCOLLI D'INTESA SU SINGOLI EVENTI FORMATIVI	<i>Ratifica</i>	1
ACCREDITAMENTO EVENTI	<i>Accolti</i>	33

Continua riferendo al consiglio dei due corsi invitati in PDF agli iscritti che non risultavano aver raggiunto i crediti necessari nel triennio 2014/2016. Sono stati rinviati dagli iscritti all'ordine oltre 600 test di apprendimento e si stanno predisponendo le risposte. Per il superamento del test di apprendimento sono necessarie 6 risposte esatte sulle 10 domande previste.

Fa, inoltre, presente la richiesta del dott. Bellicoso di inserire nella home del sito dell'ordine, l'evento da lui organizzato.

Ricorda che in passato non sono stati inseriti nella home eventi a pagamento, ma sottolinea che saranno presenti molti consiglieri regionali e nazionali a tale evento, che essendo il pagamento molto limitato, di fatto, si configura come mero rimborso spese.

Si apre un confronto tra i consiglieri e si concorda di concedere l'evidenza nella home, vista la concessione del gratuito patrocinio, la presenza di diversi consiglieri all'evento ed un importo minimo per la partecipazione, configurabile per entità, a mero rimborso spese.

La maggioranza dei consiglieri concorda per l'inserimento nel sito dell'evento formativo per il periodo sino alla scadenza dell'iscrizione e di utilizzare tali criteri per eventuali richieste future.

Alle ore 17.20 il tesoriere lascia momentaneamente la seduta.

La coordinatrice Favali comunica che è stato sollecitato nuovamente il riconoscimento dei crediti all'evento "*Prevenzione e vaccinazioni: una sfida del Paese*", organizzato dall'Università di Cassino.

Si apre un confronto tra i consiglieri al termine del quale si pone ai voti la proposta di non concedere i crediti formativi all'evento (n. 9 voti contrari e n. 1 astenuto).

Alle ore 17.30 rientra il tesoriere.

Comunica al consiglio che l'Associazione Nonne Nonni Penalizzati dalle Separazioni Onlus, organizzano un convegno per il 21 marzo p.v. e che chiedono la presenza dell'ordine e il riconoscimento dei crediti formativi. Per la presenza dell'ordine, non è possibile per impegni già presi in precedenza, mentre per la stesura dell'eventuale protocollo di intesa, si attende il programma. Il consiglio esprime perplessità sull'adesione all'iniziativa vista l'impossibilità a partecipare all'evento e la estrema delicatezza del tema trattato.

L'Associazione Formed chiede un protocollo d'intesa su un evento che tratterà il tema della violenza sugli animali ed interpersonale, dal titolo "*Link-Correlazione fra maltrattamento di animali, violenza interpersonale e ogni altro comportamento antisociale e criminale*". In base a quanto previsto dal nostro piano formativo 2017, tale tematica non è stata considerata prioritaria per la formazione degli assistenti sociali e, pertanto, si ritiene di non stilare un protocollo sul singolo evento.

Per l'evento formativo, organizzato dallo Studio Santi Licheri, è possibile procedere con il protocollo d'intesa a norma di Regolamento.

Prosegue comunicando che sono pervenute ulteriori tre richieste per la stipula di protocolli d'intesa su singoli eventi. In base al piano formativo 2017, si ritengono di interesse prioritario per la professione, i seguenti eventi:

- 1) "*L'assistente sociale ed interventi di inserimento lavorativo*", organizzato da Igea Formazione;
- 2) "*Linguistica e cultura: una sfida per operatori e servizi*", organizzato dall'Associazione Nata Libera;
- 3) "Il colloquio", organizzato dall'Associazione ConTeSto.

Fa presente che in base a quanto previsto dalla specifica delibera, è necessario costituire per ogni evento una segreteria scientifica in cui siano presenti uno o più consiglieri; pertanto, si candida, insieme alla Commissione, ad occuparsi degli approfondimenti giuridici, proposti dallo Studio Santi Licheri e chiede ai consiglieri di candidarsi a collaborare a costruire e condividere il programma degli altri eventi in modo da poter poi concedere il protocollo.

Il consiglio concorda di procedere all'esame degli altri punti all'ordine del giorno ma, qualora vi siano consiglieri disponibili a seguire uno dei tre eventi, dovranno farlo presente prima del prossimo consiglio in modo da ratificare la loro disponibilità a far parte della segreteria scientifica.

Segnala, inoltre, che la segreteria ha evidenziato che quasi tutti gli altri ordini regionali, hanno previsto dei diritti di segreteria per l'accREDITAMENTO di tutti gli eventi formativi.

Il tesoriere si dichiara favorevole.

Si apre un confronto tra i consiglieri al termine del quale si concorda di rimandare la trattazione.

Alle ore 18.00 entra la consigliere Caprini.

Favali chiede l'integrazione al gruppo ospedaliero dell'iscritta Milanese Marina.

Il consiglio regionale **delibera all'unanimità:**

1. di integrare il gruppo di lavoro "**Servizio Sociale Ospedaliero**", con la professionista Milanese Marina;
2. che in deroga all'art. 2, comma 4 del Regolamento Indennità e rimborsi spesa di questo Consiglio regionale, ai componenti esterni non verrà corrisposto nessun gettone di presenza, né rimborso spese viaggio.



Punto n. 5 o.d.g.: CESSIONE DELL'IMMOBILE, ATTUALE SEDE DELL'ORDINE, DA PARTE DELLA CIMAR.

Il tesoriere informa il consiglio che l'immobile dove ora è ubicata la sede dell'ordine, ormai da tempo in vendita, ha ricevuto una proposta di acquisto, comunicata formalmente a mezzo PEC dalla CIMAR, proprietaria dei locali.

Rammenta che il consiglio, dopo alcune valutazioni effettuate, si era espresso di non acquistare l'immobile.

Pertanto, chiede al consiglio di deliberare, la rinuncia al diritto di prelazione, così come previsto dal contratto di affitto.

Il consiglio regionale **delibera all'unanimità**:

di rinunciare al diritto di prelazione per l'acquisto dell'immobile in locazione, sito in Roma, Largo dei Colli Albani 32, Sc. A, int. 2, primo piano.

Punto n. 6 o.d.g.: AFFIDAMENTO SERVICE COME DA COMUNICAZIONE CNOAS DEL 22 DICEMBRE 2016, PROTOCOLLO N. 5124/16.

Il tesoriere informa il consiglio che i service offerti dal consiglio nazionale sono tutti a pagamento e non gratuiti come era stato detto. A tal riguardo, si riserva di effettuare una valutazione più accurata dei servizi offerti e dei loro costi per poter determinare eventuali adesioni, da discutere in consiglio, qualora questi risultino essere più vantaggiosi per l'ordine, rispetto agli attuali consulenti/fornitori.

Punto n. 7 o.d.g.: RELAZIONE DEL CONSULENTE INFORMATICO DEL 5 DICEMBRE SCORSO, IN MERITO ALLA SCELTA DEL CLOUD.

Il tesoriere pone all'attenzione del consiglio la necessità di acquistare un "backup Cloud" necessario per la gestione dell'archiviazione di tutto il materiale dematerializzato. Informa che si è dato mandato al consulente informatico di avviare la procedura per individuare le caratteristiche utili al nostro fabbisogno, in modo da organizzare la procedura per l'affidamento del servizio.

Punto n. 8 o.d.g.: RATIFICA DELEGA CONSIGLIERE PANIZZI PER CONVEGNO UMBRIA.

La presidente chiede al consiglio di riconoscere un'indennità ed un rimborso spese per la partecipazione del consigliere Panizzi, in rappresentanza dell'ordine, all'evento formativo dal titolo "Assistente sociale Libero professionista. Una scelta possibile. Prospettive ed esperienze a confronto", che si è tenuto a Perugia il 4 febbraio scorso.

Pertanto, il consiglio regionale **delibera all'unanimità**:

1. di ratificare la delega attribuita dalla presidente al consigliere Panizzi Furio, per la partecipazione all'evento formativo dal titolo "Assistente sociale Libero professionista. Una scelta possibile. Prospettive ed esperienze a confronto", svoltosi a Perugia il 4 febbraio 2017;
2. di attribuire al stesso, l'indennità prevista dall'art. 4, comma 1 del Regolamento Indennità e rimborsi spese, pari a 90 euro;
3. di ratificare le spese viaggio sostenute dalla stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 3.

Punto n. 9 o.d.g.: RATIFICA NOMINATIVI PER GRUPPO DI LAVORO "SANITÀ" (FAVALI, TITOLARE; CIRULLI, SUPPLENTE) E COMMISSIONE CONSULTIVA PER L'AUTORIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE CONTINUA (FAVALI, SUPPLENTE).

La presidente chiede di ratificare l'incarico della consigliera Favali (titolare) e della consigliera Cirulli (supplente), per il gruppo di lavoro sanità del CNOAS e, sempre della consigliera Favali, come supplente della presidente Bini in qualità di referente dell'Area centro, per la commissione consultiva per l'autorizzazione della formazione continua, con il riconoscimento delle relative indennità e rimborsi spese.

Il consiglio regionale **delibera all'unanimità**:

1. di ratificare l'incarico affidato alla consigliera Favali Maria Patrizia, in qualità di **titolare**, per la partecipazione al gruppo di lavoro "Servizio sociale professionale in Sanità" del consiglio nazionale;
2. di ratificare l'incarico affidato alla consigliera Cirulli Daniela, in qualità di **supplente**, per la partecipazione al gruppo di lavoro "Servizio sociale professionale in Sanità" del consiglio nazionale;
3. di ratificare l'incarico affidato alla consigliera Favali Maria Patrizia, in qualità di **supplente**, per la partecipazione alla commissione consultiva per l'autorizzazione della formazione continua del consiglio nazionale;
4. di attribuire alle stesse, l'indennità prevista dall'art. 4, comma 1 del Regolamento Indennità e rimborsi spese, pari a 90 euro;
5. di ratificare le spese viaggio sostenute dalla stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 3.

Punto n. 12 o.d.g.: PROCEDURE RELATIVE ALL'ACQUISTO DEL MATERIALE PER CONVEGNI/SEMINARI E SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI DELL'ORDINE.

Il tesoriere ricorda che a norma di Regolamento, può essere riconosciuta un'indennità ed un rimborso spese per i consiglieri impegnati in attività istituzionali e/o formative su mandato del consiglio. Pertanto, chiede allo stesso, di valutare le ultime attività formative ed istituzionali svolte, al fine del riconoscimento di eventuali rimborsi spese e/o indennità.

Precisa, inoltre, che eventuali spese di segreteria o materiale didattico devono essere concordate in precedenza.

Punto n. 10 o.d.g.: COMMISSIONE ETICA E DEONTOLOGIA: RESOCONTO INCONTRO OSSERVATORIO DEONTOLOGICO DEL 28 GENNAIO SCORSO.

La coordinatrice Mazzonis di Pralafra, riferisce il contenuto della riunione dell'osservatorio deontologico nazionale.



Si apre un confronto sulle modalità per incentivare gli iscritti ad attivare la PEC.

La coordinatrice conclude comunicando che invierà il resoconto della riunione al CTD e chiederà i dati dei procedimenti.

Alle ore 19.00 la consigliere Mannoni lascia la seduta.

Punto n. 11 o.d.g.: RICHIESTA PATROCINIO EVENTO FORMATIVO DAL TITOLO “L’AMMINISTRATORE DI SOSTENGO NELLE SCELTE DI CURA: IL CASO DELLA MEDICINA PALLIATIVA”, ROMA 02/03/2017.

La consigliere Cirulli informa di due eventi formativi organizzati dal gruppo di lavoro degli assistenti sociali delle cure palliative per i quali si ritiene utile chiedere il gratuito patrocinio della Società Italiana per le Cure Palliative e della Federazione Cure Palliative ONLUS.

Il primo evento, organizzato in collaborazione con l’Associazione Antea Onlus, dal titolo “L’Amministrazione di sostegno nelle scelte di cura: il caso della medicina palliativa”, si svolgerà a Roma il 2 marzo p.v.; il secondo dal titolo “Ciclo filmico sui temi del fine vita”, si svolgerà in 6 incontri il martedì pomeriggio dalle 15.00 alle 19.00 a partire dal 7 marzo per concludersi l’11 aprile.

Il consiglio regionale **delibera all’unanimità:**

di chiedere il gratuito patrocinio alla Società Italiana per le Cure Palliative ed alla Federazione Cure Palliative ONLUS, per i seguenti eventi formativi:

1. “L’Amministrazione di sostegno nelle scelte di cura: il caso della medicina palliativa”, organizzato in collaborazione con l’Associazione Antea Onlus, che si svolgerà a Roma il 2 marzo p.v.;
2. “Ciclo filmico sui temi del fine vita”, che si svolgeranno dalle ore 15.00 alle ore 19.00 per 6 incontri, a partire dal 7 marzo p.v. e si concluderanno l’11 aprile p.v..

Punto n. 15 o.d.g.: COMUNICAZIONI DA PARTE DELLE COMMISSIONI DELL’ORDINE.

La consigliere Cirulli, in riferimento all’evento formativo dal titolo “Percorso filmico formativo sui temi del fine vita”, chiede di deliberare la somma di 1.000,00 euro per far fronte alle spese dell’affitto della sala dell’Associazione Planetarietà e per il pagamento di spese per gli esperti che condurranno il dibattito e gli interventi.

Il consiglio regionale **delibera all’unanimità:**

1. l’impegno di spesa per l’evento formativo dal titolo “Percorso filmico formativo sui temi del fine vita”, proposto dalla consigliera Cirulli, per un totale di 1.000 euro;
2. di imputare la suddetta cifra, al capitolo 1.11.1. “Spese organizzazione riunioni istituzionali/convegni”.

Prosegue il suo intervento e sottopone al consiglio di valutare la ristampa del libro sulla libera professione.

Si apre un confronto tra i consiglieri, al termine del quale si concorda di rimandare la decisione al prossimo consiglio per valutare i costi e le modalità di pubblicazione.

Prosegue sottoponendo al consiglio la necessità di deliberare la somma di 200 euro per l’affitto della sala del Teatro Verde per l’assemblea degli iscritti di Roma, prevista per il 12 aprile.

Il consiglio regionale **delibera all’unanimità:**

1. l’impegno di spesa per l’affitto della Sala del Teatro Verde per l’assemblea degli iscritti di Roma e provincia, prevista per il 12 aprile p.v. per un importo pari a 244 euro;
2. di imputare la suddetta cifra, al capitolo 1.11.2. “Iniziativa varie”.

La consigliera Mazzonis di Pralafra lascia la seduta alle ore 19,10.

La consigliera Cirulli riferisce sull’organizzazione del corso formativo in collaborazione con il CEVS per il 18/19 maggio pp.vv. sul tema del rapporto fra servizio sociale e terzo settore, per il quale si sta lavorando al programma ed alla ricerca di una sala capiente, a costi contenuti, che verranno in ogni caso condivisi con il CESV.

Si è prevista la presenza come docente del Presidente LABSUS, dott. Gregorio Arena, esperto di sussidiarietà orizzontale ed amministrazione condivisa.

Punto n. 16 o.d.g.: COMUNICAZIONE DA PARTE DELL’UFFICIO DI PRESIDENZA.

La presidente riferisce che all’assemblea di Rieti hanno partecipato circa 67 iscritti. L’incontro è iniziato con il saluto del direttore del distretto di Rieti che ha poi dato la parola alle colleghe che si sono trovate ad affrontare l’emergenza del terremoto, in particolare, la collega Gianna Petrocco, assistente sociale di Amatrice ed Anna Desantis che ha elaborato un progetto di servizio sociale di comunità per ricostruire il tessuto sociale e le relazioni nella comunità locale.

La consigliera Cirulli chiede di versare il gettone di presenza ed eventualmente dei fondi aggiuntivi, per una consulenza formativa sul lavoro di comunità per la gestione del progetto.

La presidente riferisce della riunione del 24 febbraio con l’ASPROC presso la nostra sede finalizzata ad attivare una collaborazione ed il loro coinvolgimento nel finanziamento del progetto.

La consigliera Notarfonso propone di organizzare un evento del World Social Work Day, a Rieti e la consigliera Cirulli propone che, per l’occasione, sarebbe opportuno presentare e promuovere il progetto su menzionato.



La consigliera Caprini riferisce che il programma per il World Social Work Day, prevede un seminario introduttivo per il giorno 21 marzo, in cui verrà lanciato un concorso “Cosa e Come” e un seminario finale dove verranno premiati i vincitori del bando.

Si concorda di rinviare la delibera per il bando alla prossima seduta del consiglio.

La presidente comunica che, in riferimento all'organizzazione delle elezioni regionali, il CNOAS invierà delle linee guida e propone di fare un consiglio straordinario alla fine del mese di marzo dedicato alle elezioni del consiglio regionale.

La consigliere Caprini lascia la seduta alle ore 20.05.

Il segretario chiede di deliberare l'integrazione del piano anticorruzione 2017/2019.

Il consiglio regionale **delibera all'unanimità:**

di approvare il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, che diventa parte integrante della presente delibera.

La seduta termina alle ore 20.15.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
Rosalba Toli

LA PRESIDENTE
Giovanna Sammarco

Il presente verbale è composto da n. 7 pagine