



DELIBERAZIONE N. 058/2016

DATA: 9 marzo 2016	ARGOMENTO: Amministrazione - Protocollo informatico	VERBALE N. 004/2016
OGGETTO: Nomina del Responsabile del Servizio per la tenuta del Protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi e del suo Vicario.		

In data odierna, presso la sede dell'ordine degli assistenti sociali del Lazio, regolarmente convocato, si è riunito il consiglio regionale, presenti i consiglieri:

presidente	SAMMARCO GIOVANNA	P	
vice presidente	TRULLI EDOARDO	P	
segretario	TOLI ROSALBA	P	A
tesoriere	FORTE LORENZO	P	
consiglieri	BALDANZI MARIA GRAZIA	P	
	CAPRINI CHIARA	P	A
	CERRO ALESSANDRA	P	
	CIRULLI DANIELA	P	A
	FAVALI MARIA PATRIZIA	P	
	EVANGELISTA GIOVANNI	P	
	MANCINI TIZIANA	P	
	MANNONI ANNA	P	
	MAZZONIS DI PRALAFERA FLAVIA	P	
	NOTARFONSO IRENE	P	
	PANIZZI FURIO	P	

PREMESSO che il D.P.R. n. 445/2000 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione di procedimenti amministrativi da parte delle pubbliche amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare supporti conoscitivi e delle stesse, secondo criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

VISTO il Decreto ministeriale del 14/10/2003 "Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi", nel quale sono indicati gli adempimenti delle amministrazioni relativamente al protocollo informatico ed alla gestione dei procedimenti amministrativi con tecnologie informatiche;

*il consiglio regionale
per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente richiamati,*

DELIBERA ALL'UNANIMITA' dei presenti

1. di nominare la **dott.ssa Giovanna Sammarco**, presidente del consiglio regionale dell'ordine degli assistenti sociali del Lazio, quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'articolo 61, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000;
2. di nominare vicario del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, per i casi di vacanza, assenza o impedimento del Responsabile, la **dott.ssa Rosalba Toli**, segretario del consiglio regionale dell'ordine degli assistenti sociali del Lazio.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

IL CONSIGLIERE TESORIERE

LA PRESIDENTE

La presente deliberazione è conforme alle leggi ed ai Regolamenti cui fa riferimento questo ordine professionale.
La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

Ordine Assistenti Sociali - Consiglio Regionale del Lazio

largo dei Colli Albani 32 - 00179 ROMA
tel. 06 588 22 13 ■ fax 06 58 33 43 57
www.oaslazio.it ■ e-mail: oaslazio@oaslazio.it