

## **Allegato alla nota protocollo n. 01061/2014 del 02/05/2014**

- **Nell'allegato 3 a pag. 29/31**, all'interno del punto 9.0.c Requisiti organizzativi, là dove si specifica che nella Casa della salute  
"Sono altresì presenti:
  - Il Coordinatore dei Medici di medicina generale
  - Il Dirigente Infermieristico di Distretto (o figura analoga)..."**aggiungere:**
  - "Il Dirigente Assistente Sociale di Distretto ( o figura analoga) con funzioni di Coordinatore Socio Sanitario."

### **"Compiti e funzioni dell'assistente sociale coordinatore di distretto:**

- È responsabile sotto il profilo organizzativo e gestionale di tutto il personale di servizio sociale assegnato funzionalmente alla struttura;
- Partecipa alle attività di case management in collaborazione con le altre figure professionali interne ed esterne alla Casa della salute;
- Promuove e cura i rapporti tra la casa della salute e i servizi e agenzie, istituzionali e non, del volontariato, del territorio;
- Promuove e partecipa all'organizzazione dei programmi di aggiornamento e formazione del personale di assistenza sociale;
- In accordo con il Dirigente medico e con il Direttore di Distretto assegna agli operatori gli obiettivi individuali e di equipe e provvede alla successiva valutazione.
- Collabora alla elaborazione e stesura del PAI e ne è responsabile per gli aspetti di problematiche sociali;
- Svolge il ruolo di case manager nelle situazioni in cui il disagio sociale determina una condizione di mancanza di salute;
- Coordina il Punto Unitario di accesso Integrato;
- E' responsabile della tenuta dell'archivio delle cartelle sociali, parte integrante della cartella individuale generale;
- Partecipa alle riunioni periodiche del personale della struttura e indice, qualora ne rilevi la necessità, riunioni con il personale di assistenza sociale.
- Promuove e cura la partecipazione dei cittadini alla valutazione di qualità del funzionamento della casa della salute."