

PRINCIPALI PUNTI DEL
REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE CONTINUA PER GLI ASSISTENTI SOCIALI
(a cura di M.Patrizia Favali)

- l'iscritto è tenuto ad ottemperare all'obbligo formativo a partire dal 1 gennaio successivo alla sua iscrizione
- il periodo di valutazione è il triennio
- nel triennio l'iscritto deve conseguire 60 crediti formativi di cui 15 concernenti l'ordinamento professionale e la deontologia, ma comunque ogni anno ne deve conseguire almeno 10
- il principio di massima è 1 credito per ogni ora di formazione, salvo determinate eccezioni previste dal regolamento
- per ottenere i crediti è necessaria la partecipazione ad almeno l'80% delle ore previste
- l'iscritto può ottenere crediti sia con eventi accreditati sia con attività accreditabili ex post
- elenco delle attività a cui possono essere riconosciuti crediti:
 - partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento attinenti al servizio sociale;
 - partecipazione a corsi di perfezionamento universitario, dottorati di ricerca e master;
 - partecipazione a seminari, convegni, giornate di studio, anche attraverso modalità telematiche;
 - partecipazione ad iniziative formative organizzate dall'ente di cui il professionista è dipendente;
 - partecipazione ad incontri di supervisione professionale;
 - partecipazione ad incontri di supervisione effettuati da professionisti non assistenti sociali e rivolti a gruppi multiprofessionali;
 - attività di formazione nell'ambito dell'ente e dello specifico servizio di appartenenza, autorizzate e riconosciute come tali dal consiglio nazionale o dai consigli regionali competenti territorialmente
 - attività di docenza universitaria.
 - partecipazione a commissioni di studio, gruppi di lavoro o commissioni consiliari istituiti dal consiglio nazionale e dai consigli regionali dell'ordine o da organismi nazionali ed internazionali della categoria professionale;
 - svolgimento di supervisione professionale e di supervisione dei tirocini;
 - svolgimento di relazioni o lezioni condotte nell'ambito di corsi di perfezionamento e master, corsi di aggiornamento, seminari, convegni, giornate di studio, anche eseguiti con modalità telematiche;
 - partecipazione alle commissioni per gli esami di stato di assistente sociale.
 - attività pubblicistica in materie di interesse professionale
- l'iscritto è tenuto ad aggiornare il proprio database entro 60 giorni dalla fine dell'evento e/o dall'attività che comunque deve essere in ordine entro il marzo dell'anno successivo, sul sito dell'ordine è stata predisposta una legenda che fornisce indicazioni su come farsi riconoscere le attività ex post, per gli eventi accreditati è sufficiente l>ID attribuito dall'ordine
- l'iscritto è tenuto a conservare per 5 anni la documentazione, sono previste verifiche a campione dell'autocertificazione
- è possibile richiedere l'esonero per i seguenti motivi, secondo le indicazioni presenti sul sito:

- maternità o congedo parentale per la durata di dodici mesi;
- grave malattia o infortunio;
- interruzione per un periodo non inferiore a sei mesi dell'attività professionale o trasferimento di questa all'estero;
- altri casi di documentato impedimento derivante da cause di forza maggiore;

L'esonero può essere accordato limitatamente al periodo di durata dell'impedimento e in proporzione al periodo di astensione dall'attività professionale.

- Il mancato assolvimento dell'obbligo nel triennio è un illecito disciplinare che il CROAS segnalerà al Consiglio di disciplina competente.