



## **DOCUMENTI DA PRESENTARE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

L'istanza di iscrizione all'Albo, redatta utilizzando il modulo di seguito riportato, può essere spedita con raccomandata AR ovvero presentata a mano presso gli Uffici dell'Ordine nei giorni di apertura al pubblico, allegando la seguente documentazione:

1. Ricevuta del versamento di **168 euro** quale tassa di Concessione Governativa, da versare sul c/c postale n. 8003 intestato a: Ufficio Registro Tasse - Concessioni Governative - Iscrizione Albo Professionale - (il modulo di c/c può essere ritirato presso gli uffici postali già prestampato).
2. Una marca da bollo da **16 euro** da apporre sull'istanza di iscrizione.
3. Copia di un documento di identità personale in corso di validità.
4. Copia del codice fiscale.
5. Due foto formato tessera.
6. Allegato A compilato.

### **L'ISCRIZIONE ALL'ALBO VIENE DELIBERATA**

### **DAL CONSIGLIO REGIONALE CON APPOSITO ATTO.**

***Requisito per l'iscrizione all'albo è avere la "residenza" o il "domicilio professionale" nella regione Lazio.***

**AL PRESIDENTE DELL'ORDINE  
DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA REGIONE LAZIO  
Largo dei Colli Albani 32 - 00179 Roma**

**MARCA DA BOLLO  
IN CORSO**

**€ 16,00**

Riservato agli Uffici dell'Ordine

Data di arrivo: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Protocollo n. \_\_\_\_\_

.....I..... sottoscritt... \_\_\_\_\_,

ai sensi della Legge 23 marzo 1993 n. 84 e del D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328

**CHIEDE**

di essere iscritto alla **sezione A** dell'Albo degli Assistenti Sociali del Lazio.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della responsabilità penale che si assume in caso di dichiarazione mendace,

**DICHIARA**

▪ di essere nato a \_\_\_\_\_ PR \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

▪ di avere il seguente numero di codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

▪ di essere residente a:

residenza \_\_\_\_\_  
(CAP, comune e provincia di residenza)

via \_\_\_\_\_  
(indirizzo di residenza)

telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ - PEC \_\_\_\_\_

**Se diverso dalla residenza, indicare l'indirizzo del domicilio**

▪ di essere domiciliato a (tutte le comunicazioni verranno inviate a questo indirizzo):

domicilio \_\_\_\_\_  
(CAP, comune e provincia di domicilio)

via \_\_\_\_\_  
(indirizzo di domicilio)

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

## DICHIARA:

▪ di lavorare presso:

Ente di appartenenza \_\_\_\_\_  
(specificare la denominazione dell'Ente)

Servizio: \_\_\_\_\_  
(specificare la denominazione del servizio)

indirizzo del Servizio \_\_\_\_\_  
(CAP, comune e provincia del servizio)

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere stato già radiato dall'Albo o condannato, con sentenza passata in giudicato, per un reato che comporti l'interdizione dalla professione;
- di essere iscritto all'Albo degli Assistenti Sociali da almeno 5 anni dalla data di entrata in vigore del D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328 (1° settembre 2001);
- di essere iscritto presso questo Albo regionale al numero \_\_\_\_\_ della sezione B dal \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- di non essere iscritto, né di aver fatto domanda di iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali di altra Regione.

### ***Allega i seguenti documenti:***

1. ricevuta del versamento di 168 euro quale Tassa di Concessione Governativa;
2. dichiarazione relativa alle "funzioni dirigenziali" svolte;
3. attestati di servizio in originale a supporto delle dichiarazioni;
4. fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;
5. fotocopia del codice fiscale;
6. due foto formato tessera;
7. presa d'atto (allegato A).

Data \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Ai sensi del D.lgs. 196/03 (privacy), autorizzo l'utilizzazione dei dati contenuti nella presente istanza per le finalità istituzionali demandate per legge all'Ordine professionale.**

FIRMA \_\_\_\_\_

FOTO TESSERA

## **ALLEGATO A**

.....1..... sottoscritt... \_\_\_\_\_,

nel presentare istanza di iscrizione a questo Albo regionale del Lazio, **DICHIARA** di essere stato posto a conoscenza di quanto segue:

1. il pagamento della quota annuale, nella misura stabilita annualmente dal Consiglio dell'Ordine, **costituisce obbligo per l'iscritto** all'Albo ai sensi dell'art. 24, comma 1 del Regolamento per il funzionamento del Procedimento Disciplinare Locale (*delibera del consiglio nazionale dell'ordine degli assistenti sociali n. 175 del 15 novembre 2013*);
2. i contributi non versati, costituiscono credito dell'Ordine a favore del quale sono maturati, esigibili nelle forme di legge, anche nel caso di trasferimento dell'interessato ad altro Ordine regionale, di sospensione o di cancellazione;
3. qualora venga meno l'esigenza dell'iscrizione all'Albo, dovrà essere presentata regolare istanza di cancellazione, mediante raccomandata AR indirizzata al Consiglio regionale, ovvero presentata a mano presso gli Uffici dell'Ordine. **Nessuna altra forma di cancellazione sarà ritenuta valida;**
4. in caso di variazione di indirizzo di residenza e/o di domicilio, è **fatto obbligo** di darne tempestiva comunicazione scritta all'Ordine.

Data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma

---

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE  
FUNZIONI DIRIGENZIALI SVOLTE**

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_,  
nato/a il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_,  
iscritto/a all'albo professionale degli assistenti sociali della Regione Lazio, ai sensi degli artt. 46  
e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**DICHIARA di aver svolto funzioni di:**

**A) elaborazione e direzione di programmi nel campo delle politiche e dei servizi sociali, con:**

1) *titolarità nella predisposizione, attuazione e verifica di progetti e/o programmi:*

socio-sanitari

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

socio-assistenziali

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

socio-educativi

dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

altro (specificare):

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

**B) pianificazione, organizzazione e gestione manageriale nel campo delle politiche e de servizi sociali, con:**

1) *partecipazione all'elaborazione di:*

piani sociali

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

piani integrati

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

piani di zona

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

altro (specificare):

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

2) *rappresentanza di Enti in progetti interistituzionali e di politiche sociali in:*

**commissioni di lavoro** dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
c/o \_\_\_\_\_  
con funzioni di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

**osservatori regionali** dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
c/o \_\_\_\_\_  
con funzioni di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

**osservatori ministeriali** dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
c/o \_\_\_\_\_  
con funzioni di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

**altro (specificare):** dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
c/o \_\_\_\_\_  
con funzioni di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

**C) direzione di servizi che garantiscono interventi complessi nel campo delle politiche e dei servizi sociali, con:**

1) *direzione e/o coordinamento di:*

**gruppi di lavoro** dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
c/o \_\_\_\_\_  
con funzioni di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

unità operative

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

sezioni professionali

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

strutture sociali, socio-sanitarie, integrate

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

altro (specificare):

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

2) *direzione e/o coordinamento di attività in ambito pubblico, privato o del III Settore, che comportino:*

gestione di risorse umane

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

gestione di risorse economiche dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
c/o \_\_\_\_\_  
con funzioni di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

altro (specificare): dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
\_\_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con funzioni di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3) *direzione e/o coordinamento o conduzione di:*

servizi dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
c/o \_\_\_\_\_  
con funzioni di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
documentazione depositata presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

uffici dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
c/o \_\_\_\_\_  
con funzioni di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

settori dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
c/o \_\_\_\_\_  
con funzioni di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

aree

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

altro (specificare):

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

**D) analisi e valutazione delle qualità degli interventi nei servizi e nelle politiche del servizio sociale, con:**

1) *predisposizione di:*

standards di qualità

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

criteri di accreditamento

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

altro (specificare):

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

2) *attività di valutazione in:*

**commissioni**

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

**nuclei per certificazioni o  
accreditamento**

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

**altro (specificare):**

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

3) *attività di consulenza, in materia di servizio sociale per:*

**Enti pubblici**

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

**Enti privati**

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

incarico del Giudice

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

altro (specificare):

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

**E) ricerca sociale e di servizio sociale, con:**

1) *attività di studio sui temi specifici di servizio alla persona con produzione di:*

elaborati

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

con funzioni di o pubblicata su \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

pubblicazioni

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

con funzioni di o pubblicata su \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

altro (specificare):

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

con funzioni di o pubblicata su \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

**F) attività didattico-formativa connessa alla programmazione ed alla gestione delle politiche del servizio sociale, con:**

attività di docenza

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

attività di formazione

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

attività di supervisione  
professionale

dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

c/o \_\_\_\_\_

con funzioni di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

documentazione depositata presso \_\_\_\_\_

**G) altro:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali che si assume, dichiara nella dichiarazione sostitutiva unica di funzioni dirigenziali, da me compilata, corrisponde a verità ed è sottoposto ai controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. 445/00

Data, \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

**N.B.:** scrivere solamente in STAMPATELLO.  
Ove gli spazi non siano sufficienti, aggiungere fogli bianchi - scritti anche questi in stampatello - specificando il punto al quale ci si riferisce.